СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

30.03.2017 г. улус Дунда-Киреть.

Повестка дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Краткое содержание | Докладчик | Регламент (мин) |
| 1. | О повестке двадцать седьмой очередной сессии Совета депутатов третьего созыва Муниципального образования "Дунда-Киретское | Лизунова В.И. | 5-минут |
| 2 | Об исполнении бюджета МО-СП "Дунда-Киретское" за 2016 год, Внесение изменений в бюджет на 2017 год | Сафонова Ю.В. | 5 минут |
| 3 | Об исполнении социально- экономического развития МО-СП "Дунда-Киретское" за 2016 год | Богидаева С.П. | 5-минут |
| 4 | Об утверждении муниципального заказа на 2017 год | . | 10 минут |
| 5 | Утверждения плана работы Совета депутатов на 2017 год | Лизунова В.И. | 10-минут |
| 6 | Утверждение плана действий администрации на 2017 год | Лизунова В.И. | 10 минут |
| 7 | Утверждение графика сходов на 2017 год | Лизунова В.И. | 5 минут |
| 8 | Об утверждения Порядка создания и деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела | Лизунова В.И. | 5 минут |
| 9 | Об утверждении Положения " Об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных кладбищ на территории | Лизунова В.И. | 5 минут |
| 10 | Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий в МО-СП "Дунда-Киретское" | Лизунова В.И. | 5 минут |
| 11 | Об утверждении порядка выделения земель сельскохозяйственного назначения в аренду гражданам, юридическим лицам. | Лизунова В.И. | 5 минут |

Председатель Совета депутатов - В.И.Лизунова

Секретарь - С.П.Богидаева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДУНДА-КИРЕТСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 181**

улус Дунда-Киреть 30 марта 2017 г.

«О повестке двадцать седьмой очередной сессии Совета

депутатов третьего созыва Муниципального

образования "Дунда-Киретское"

Рассмотрев проект повестки двадцать седьмой очередной сессии Совета депутатов третьего созыва муниципального образования «Дунда-Киретское» Совет депутатов решил:

1. Утвердить повестку двадцать седьмой очередной сессии Совета депутатов третьего созыва муниципального образования «Дунда-Киретское».

Глава Муниципального образования –

сельского поселения «Дунда-Киретское» В.И.Лизунова

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е **№ 184**

30 марта 2017 г. улус Дунда-Киреть

Утверждение муниципального заказа муниципального

образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год

Заслушав и обсудив информацию главы поселения Лизуновой Валентины Ильиничны «Утверждение муниципального заказа муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год»

Совет депутатов решил:

1 .Утвердить муниципальный заказ муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017год

(Муниципальный заказ прилагается)

2. Контроль за исполнением решения возложить на Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение "Дунда-Киретское".

Глава Муниципального образования –

сельское поселение "Дунда-Киретское" В.И.Лизунова

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

30 марта 2017г . № 183

улус Дунда-Киреть

Об итогах выполнения Программы социально-экономического развития муниципального образования –сельское поселения «Дунда-Киретское» 2017года.

В целях реализации Программы социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское» и муниципального заказа на 2015 г и повышения уровня социально-экономического развития территории МО-СП «Дунда-Киретское»:

Совет депутатов решает:

Совет депутатов р е ш а е т:

1.Информацию специалиста Богидаевой С.П. «Об итогах выполнения Программы социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское» за 2015 года год принять к сведению.

2.Рекомендовать специалистам администрации МО-СП «Дунда-Киретское» предоставлять фактические значения индикаторов оценки уровня социально-экономического развития поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на профильную депутатскую комиссию по социальным вопросам и демографии.

Глава Муниципального образования –

сельского поселения «Дунда-Киретское» В.И.Лизунова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение к решению сессии Совета депутатов  МО-СП «Дунда-Киретское" № 188  от 05 марта 2011г | | | | | |
| **Показатели социально-экономического развития МО-СП "Дунда-Киретское"**  за 2016 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Факт 2015г | План 2016г | Факт 2016г |
|  | **Макроэкономические показатели** |  |  |  |  |
|  | ***Демография*** |  |  |  |  |
| 1 | Численность населения | чел. | 1018 | 1020 | 1027 |
|  | в том числе | чел. |  |  |  |
| 1.1 | численность трудоспособного населения | чел. | 582 | 587 | 582 |
| 1.2 | численность занято в экономике | чел. | 453 | 450 | 453 |
|  | в том числе | чел. |  |  |  |
| 1.3 | занято в учреждениях, организациях, предприятиях | чел. | 170 | 170 | 170 |
| 1.4 | занятого у ИП рабоч.\руков.(втю.18рук) | чел. | 185 | 185 | 185 |
| 1.5 | занятого в ЛПХ | чел. | 92 | 90 | 92 |
| 1.6. | численность неработающих | чел. | 25 | 30 | 25 |
| 1.7 | численность пенсионеров | чел. | 226 | 230 | 220 |
| 1.8 | численность детей | чел. | 250 | 238 | 231 |
| 2. | Численность безработных, рассчитанная по МОТ | чел. | 30 | 30 | 30 |
| 2.1 | вт.ч. численность имеющих статус безработного | чел. | 2 | 2 | 2 |
| 2.2 | уровень регистрируемой безработицы | % | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2.3 | уровень общей безработицы | % | 6,2 | 6,4 | 6,2 |
| 3 | Естественный прирост | чел. | 0 | 1 | 8 |
| 3.1 | в т.ч родилось | чел. | 11 | 5 | 17 |
| 3.2 | умерло | чел. | 11 | 4 | 9 |
| 4 | Миграционный прирост | чел. | 3 | -4 | -4 |
| 4.1  4.2  5  5.1 | в т.ч. прибыло | чел. | 11 | 10 | 8 |
| убыло | чел. | 9 | 14 | 12 |
| Создание рабочих мест | шт | 3 | 4 | 2 |
| в т.ч по сомозанятости | шт |  |  |  |
| 5.2 | количество ликвидированных рабочих | шт |  |  |  |
|  | ***Развитие экономического потенциала*** |  |  |  |  |
| 6 | Численность населения имеющего денежные доходы ниже прожиточного минимума | чел. | 40 | 60 | 30 |
|  | % |  |  |  |
| 7 | Фонд оплаты труда | тыс.руб | 48591 | 43375 | 50710,2 |
| 8 | Среднемесячная заработная плата | руб | 10885 | 11000 | 11324 |
| 9 | Доходы от ЛПХ | тыс.руб | 24056 | 21265 | 58714 |
| 10 | Соц.выплаты, пособия | тыс.руб | 23928 |  | 26239 |
| 11 | Доходы от предпринимательской деятельности | тыс.руб |  | 1850 | 14286 |
|  | Доходы от сбора дикоросов | тыс.руб | 3 |  | 5184 |
|  | Доходы от реализации молока | тыс.руб | 4605 | 1300 | 4508 |
| 12 | Среднемесячные денежные доходы | руб | 9237 | 7577 | 13340,5 |
| 2011 | Инвестиции в основной капитал | тыс.руб | 7585 | 6680 | 7104 |
| 14 | Доходы бюджета МО-СП | тыс.руб | 1806 | 4227,6 | 2048 |
| 14.1 | в т.ч. Налоговые доходы | тыс.руб | 372,2 | 885,7 | 406,6 |
| 14.2 | НДФЛ | тыс.руб | 18,4 | 18,4 | 21,1 |
| 14.3 | налог на имущество | тыс.руб | 25,1 | 23,4 | 25,0 |
| 14.4 | налог на землю | тыс.руб | 326,5 | 315,9 | 357 |
| 14.5 | ЕСХН | тыс.руб | 2,2 | 6,8 | 3,7 |
| 14.6 | Акцизы |  |  |  |  |
| 15 | Неналоговые доходы | тыс.руб | 58,8 | 12,5 | 96 |
| 15.1 | в т.ч. платные услуги | тыс.руб |  |  |  |
| 15.2 | арендная плата(Штрафы) | тыс.руб | 45,9 |  | 83,5 |
| 15.3 | самообложение | тыс.руб | 12,9 | 12,5 | 12,5 |
| 16 | Расходы бюджета МО-СП на содержание органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя | руб | 147 | 270 | 166 |
|  | ***Промышленность всего*** |  | 6044 | 5000 | 7091 |
| 17 | Объём промышленного производства | тыс.руб |  |  |  |
|  | в том числе по видам деятельности |  |  |  |  |
|  | **топливная промышленность** |  |  |  |  |
| 17.1 | Объём промышленного производства | тыс.руб |  |  |  |
| 17.2 | в том числе добыча угля | тонн |  |  |  |
|  | **пищевая и перерабатывающая промышленность** | |  |  |  |
| 17.3 | Объём промышленного производства | тыс.руб | 2285 | 1600 | 1891 |
| 17.4 | в том числе производство в натуральном выражении | тонн | 57 | 29 | 41,2 |
|  | **обработка древесины, производство изделий**  **из дерева** | |  |  |  |
| 17.5 | Объём промышленного производства | тыс.руб | 3759 | 3400 | 5200 |
| 17.6 | в том числе производство в натуральном выражении | м3 | 4038 | 1900 | 510 |
| 18 | Количество пилорам | шт | 2 | 2 | 2 |
|  | **Прочие виды пром производства** |  |  |  |  |
| 18.1 | Объём промышленного производства | тыс.руб |  |  |  |
|  | в том числе производство в натуральном выражении | |  |  |  |
| ***19*** | ***Сельское хозяйство*** |  |  |  |  |
| 19.1 | Валовая продукция сельского хозяйства | тыс.руб | 101089 | 80135 | 117427,8 |
| 19.2 | производство молока | тонн | 1344,6 | 1384 | 1262,7 |
| 19.3 | производство мяса | тонн | 275,1 | 180 | 284,5 |
| 19.4 | производство зерна | тонн |  |  |  |
| 19.5 | производство картофеля | тонн | 1000 | 1100 | 1458 |
| 19.6 | производство овощей | тонн | 942 | 500 | 942 |
| 20 | Поголовье скота всего | усл.голов | 1330 | 1192 | 1346 |
| 20.1 | в тч поголовье КРС | голов | 1500 | 1100 | 1520 |
| 20.2 | в т. ч. коров | голов | 580 | 600 | 580 |
| 20.3 | лошадей |  | 60 | 60 | 70 |
| 20.4 | свиней | голов | 170 | 90 | 170 |
| 20.5 | овец и коз | голов | 503 | 580 | 460 |
| 20.6 | птица | голов | 1100 | 500 | 1100 |
| 21 | Объём производства продукции сельского хозяйства  в ЛПХ | |  |  |  |
| 21.1 | производство молока | тонн | 1344,6 | 1384 | 1262,7 |
| 21.2 | производство мяса | тонн | 275,1 | 180 | 284,5 |
| 21.3 | производство зерна | тонн |  |  |  |
| 21.4 | производство картофеля | тонн | 1100 | 1100 | 1458 |
| 21.5 | производство овощей | тонн | 942 | 500 | 942 |
| 22 | Поголовье скота в ЛПХ | усл.голов | 1330 | 1192 | 1346 |
| 22.1 | в тч поголовье КРС | голов | 1500 | 1100 | 1520 |
| 22.2 | в т. ч. коров | голов | 580 | 600 | 580 |
| 22.3 | лошадей | голов | 60 | 60 | 70 |
| 22.4 | свиней | голов | 170 | 90 | 170 |
| 22.5 | овец и коз | голов | 503 | 580 | 460 |
| 22.5 | птица | голов | 1100 | 500 | 1100 |
| 23 | Площадь сельхозугодий всего | га | 11717 | 11717 | 11717 |
| 23.1 | в т.ч. пашня | га | 5042 | 5042 | 5042 |
| 23.2 | сенокосы | га | 675 | 675 | 675 |
| 23.3 | пастбища | га | 1558 | 1558 | 1558 |
| 24 | Площадь сельхозугодий в ЛПХ | га | 1068 | 1068 | 1068 |
| -24.1 | в т.ч. пашня | га | 109 | 109 | 109 |
| 24.2 | сенокосы | га | 323 | 323 | 323 |
| 24.3 | пастбища | га | 613 | 613 | 613 |
| 25 | Количество дворов | шт | 334 | 334 | 334 |
| 25.1 | в т.ч не имеющих скота | шт | 137 | 137 | 137 |
| 26 | Количество личных подсобных хозяйств (товарные) | шт | 260 | 260 | 260 |
| ***27*** | ***Строительство*** |  |  |  |  |
| 27.1 | Ввод жилья в эксплуатацию | кв.м | 180 |  | 288 |
| 27.2 | Общая площадь жилых помещений, в среднем на одного жителя | кв.м |  | 17 |  |
| ***28*** | ***Торговля и потребительский рынок*** |  |  |  |  |
| 28.1 | Розничный товарооборот | тыс.руб | 22181 | 16211 | 22229,9 |
| 28.2 | в т.ч. в расчёте на 1 жителя | руб | 21853 | 15893 | 21645 |
| 28.3 | Оборот общественного питания | тыс.руб |  |  |  |
| 29 | Объём платных услуг | тыс.руб | 1612 | 1000 | 1684 |
| 30 | Количество предприятий торговли | шт | 8 | 8 | 8 |
| 30.1 | в т.ч. реализующих вино-водочную продукцию | шт | 7 | 5 | 6 |
| ***31*** | ***Малое предпринимательство*** |  |  |  |  |
| 31.1 | Количество малых предприятий | шт | 2 | 2 | 2 |
| 31.2 | Количество ИП | шт | 8 | 10 | 9 |
| 31.3 | в т.ч. по видам деятельности |  |  |  |  |
| 31.4 | торговля |  | 4 | 4 | 4 |
| 31.5 | перевозки |  |  |  |  |
| 31.6 | услуги |  | 1 | 2 | 2 |
| 31.7 | лесопереработка |  | 2 | 2 | 2 |
| 31.8 | производство товаров |  | 1 | 2 | 1 |
| ***32*** | ***Транспорт*** |  |  |  |  |
| 32.1 | Грузооборот | тонн/км | 50012 | 49200 | 46600 |
| 32.2 | Пассажирооборот | пасс/км |  |  |  |
| 33 | Реконструкция автодорог мест значения | км | - |  | - |
| 33.1 | строительство и реконструкция мостов | шт/п.м. | - |  | - |
| ***34*** | ***Связь и информатизация*** |  |  |  |  |
| 34.1 | Количество Интернет пользователей | чел. | 420 | 400 | 420 |
| 34.2 | количество телефонных аппаратов общего пользования | шт | 13 | 30 | 13 |
| 35 | Численность населения охваченного сотовой связью | чел. | 1400 | 1400 | 1400 |
| ***36*** | ***Культура и искусство*** |  |  |  |  |
| 36.1 | Объём услуг оказанных учреждениями культуры | тыс.руб | 35 | 132,5 | 47,2 |
| 36.2 | Количество проведённых культурно-досуговых мероприятий | шт | 360 | 950 | 436 |
| 36.3 | в т.ч. для детей | шт | 144 | 334 | 206 |
| 36.4 | Книговыдача | экз | 26977 | 26460 | 26701 |
|  | ***Образование*** |  |  |  |  |
| 37 | Численность учащихся | чел. | 105 | 100 | 105 |
| 38 | Численность детей посещающих дет.сады | чел. |  |  |  |
| 39 | Охват детей горячим питанием | % | 100 | 100 | 100 |
|  | ***Здравоохранение*** |  |  |  |  |
| 40 | Доля населения охваченного проф.осмотрами | чел. | 700 | 620 | 700 |
|  | ***Физическая культура и спорт*** |  |  |  |  |
| 41 | Уд.вес населения, занимающегося физ.культурой и спортом | % | 93 | 58 | 93 |
| **42** | **Молодёжная политика** |  |  |  |  |
| Охват молодёжи мероприятиями, направленными на формирование здорового образа жизни | чел. | 410 | 220 | 410 |
|  |  | % |  |  |  |
| 43 | Численность неработающей и незанятой молодёжи | чел. | 10 | 15 | 10 |
|  |  | % |  |  |  |
|  | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** |  |  |  |  |
| 44 | Доля населённых пунктов обеспеченных качественной питьевой водой | % | 100 | 100 | 100 |
| 45 | Количество семей состоящих на очереди на улучшение жилищных условий по договорам социального найма | шт | 11 | 18 | 11 |
| 46 | Количество семей проживающих в мун.жилье по договорам соц.найма | шт | 4 | 10 | 4 |
|  | ***Земельные отношения*** |  |  |  |  |
| 47 | Количество выделенных земельных участков в счёт земельной доли на территории поселения | шт | 540 | 535 | 540 |
|  | ***Безопасность жизнедеятельности*** |  |  |  |  |
| 48 | Количество преступлений всего | шт | 9 | 2 | 22 |
| 48.1 | в т.ч. совершённых несовершеннолетними | шт |  |  |  |
| 48.2 | кражи скота | шт |  |  | 1 |
|  | ***Кадровая политика*** |  |  |  |  |
| 49 | Штатная численность работников органов местного самоуправления | чел. | 4,5 | 4,75 | 4,5 |
| 49.1 | в т.ч. с высшим образованием |  |  |  |  |
| 49.2 | количество работников прошедших переподготовку повышение квалификации | чел. | 1 | 1 | 1 |
|  | | | | | | |  |  | |  |

**Пояснительная записка к итогам социально-экономического развития**

**МО-СП "Дунда-Киретское" Бичурского района за 2016 год**

**1. Демографическая ситуация.**

Численность постоянного населения МО-СП "Дунда-Киретское**"** на 01.01.2017г. составляет 1027 человек. К соответствующему периоду прошлого года численность населения составила 100 %.

За 2016 год родилось 17 человек, умерло 9 человек, естественный прирост - 8 чел.

Прибыло 8 человек, убыло 12 человека миграционный прирост отрицательный -4. Трудоспособное население 580 человек, что составляет 100 % или 99 % к АППГ.

**2. Рынок труда.**

Численность работающих на 01.10.16. составило 459 человек, что составляет 79 % от трудоспособного населения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  организации | Численность  работающих, чел. | ФОТ, тыс.рублей | Среднемесячная  з/плата, рублей |
| ООО « Еланская гречиха» отд. Ара-Киреть | 12 | 1296 | 9000 |
| Пекарня –Бичура | 1 | 150 | 12500 |
| Ветстанция | 2 | 240 | 10000 |
| Дома культуры, библиотеки | 11 | 1475 | 11177 |
| Аппарат управления | 6 | 1167 | 10438 |
| ФАП, больница, СЭС | 9 | 1190,5 | 9783 |
| Образование | 27 | 79395 | 24504,8 |
| Магазины | 20 | 2880 | 12000 |
| Почта | 5 | 593 | 9890 |
| АТС | 1 | 124 | 10333 |
| Маслозавод | 5 | 750 | 12500 |
| ОСЗН | 7 | 924 | 11000 |
| Охрана | 3 | 900 | 25000 |
| ФСС | 1 | 252 | 21000 |
| ХТО | 4 | 565 | 13417 |
| Пекарня | 5 | 570 | 9500 |
| Прочие (банк, ПЧ, райадм., столовая) | 6 | 907,2 | 12600 |
| ООО | 2 | 576 | 24000 |
| Прочие (загот. дров. пилорама, Бур.золото,  У-Удэ) | 248 | 28212,4 | 9480 |
| Итого | 375 | 50710,2 | 11324 |

В ЛПХ занято - 92 человек, что составляет 15 % .от числа трудоспособного населения.

Официально зарегистрированных в Центре занятости на 01.01.17 г 1 человек.

**3.Уровень жизни, денежные доходы населения.**

Среднемесячная заработная плата 2016 г. составила 11324 рублей. Пенсии и пособия составили 16 ,4%в общем объеме доходов населения, а заработная плата 31,6%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Сумма,  Тыс. рублей | Удельный вес в  общих доходах, % |
| 1 | Заработная плата | 50710,2 | 31,6 |
| 2 | Пенсии, пособия | 26239 | 16,4 |
| 3 | Доходы от ЛПХ | 58714 | 36,6 |
| 4 | Индивидуальное предпринимательство | 14286 | 9,1 |
| 5 | Доход от сбора дикоросов | 5629 | 3,5 |
| 6 | Доход от реализации молока | 4508 | 2,8 |
|  | ИТОГО | 160086,2 | 100 |

Всего доходы по сельскому поселению составили 1600862 тыс. рублей,

Среднемесячные доходы на душу населения составило 13340,5 рублей.

**4.Социальная сфера.**

На территории поселения находится 1 школа, где обучается 105 учащихся. Работают 3 библиотеки, 3 сельских клуба, 3 ФАПа, имеются два «народных» коллектива. За 2016 года были проведены 436 мероприятий в том числе :

**Для детей**: - 209 .

Платные услуги по культуре составили 47200 рублей.

Охват детей школьного возраста обучением составляет 100 %.

На территории поселения находятся 5 неблагополучных семей, в них воспитывается 12 детей.

За 2016 год преступлений - 22.

Обеспеченность населения товарами повседневного спроса осуществляют - 8 торговых точек. Товарооборот на душу населения на 2016 года составил 21645 рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Торговые точки | Товарооборот, тыс. рублей |
| 1 | Магазин № 24 с. С-Ручей | 944 |
| 2 | Магазин "Елена" с. С-Ручей | 3615,9 |
| 3 | Магазин "Елена" ч\п Захарова | 4620 |
| 4 | Магазин "БАГульник" ИП Богидаев | 5382 |
| 5 | Магазин "Ургы" ИП Аюшеев | 908 |
| 6 | Магазин "Станица" ИП Полякова | 3709 |
| 7 | Магазин-почта | 1377 |
| 8 | Магазин № 26 с. Ара-Киреть | 1674 |
|  | ИТОГО: | 22229,9 |

**5.Материальное производство.**

На территории администрации 334 дворов, из них не имеют на своем подворье скота- 133 двора.

Производство мяса у населения составило- 284,5 т., уровень прошлого года 275,1т . Производство молока составило – 1262,7 уровень прошлого года- 1344,6. Действует 3 закупочных пункта. Закуплено молока у населения 272 тонн.

Инвестиции в основной капитал составило с нарастающим итогом 5399577 рублей : в том числе :

Построено четыре жилых дома на сумму 3429577,9 рублей

Медицинское оборудование- 700000 руб.

Построена водоколонка общественного пользования- 500000 рублей

ТОС- 520000рублей

Пробурено 5 скважин на сумму 250 000 рублей

Объем платных услуг за 2016 год составило 1684 тыс. рублей.

По благоустройству проведены следующие работы:

* Текущий ремонт и покраска церкви
* Покраска детских игровых площадок в селах поселения
* Побелка тополей и центрального парка в улусе Дунда-Киреть
* Построен гостевой дом «Наташа»
* Проведен капитальный ремонт и благоустройство дороги к источнику «Аршан»
* Капитальный ремонт водаколонки в селе Ара-Киреть
* Пущена в эксплуатацию Дунда-Киретская водаколонка
* Построены загоны для общественного скота и телят в селах поселения
* Проведены кадастровые работы дороги «Дружбы» между селами Дунда-Киреть и Ара-Киреть
* Огорожена лицевая часть Киретской средней школы
* Огорожен общественный колодец в улусе Дунда-Киреть по ул. Заречная

Глава МО-СП "Дунда-Киретское" / Лизунова В.И/

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е **№184**

30 марта 2017 г. улус Дунда-Киреть

Утверждение плана работы Совета депутатов Муниципального

образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год

Заслушав и обсудив план работы Совета депутатов Муниципального

образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год

Совет депутатов р е ш а е т:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год. (Прилагается).

Глава Муниципального образования –

сельское поселение "Дунда-Киретское" В.И.Лизунова

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е **№ 186**

30 марта 2017 г. улус Дунда-Киреть

Утверждение графика проведения собраний

граждан в селах Муниципального образования

– сельское поселение «Дунда-Киретское»

Заслушав и обсудив информацию председателя Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» Лизунову В.И. «О графике проведения собраний граждан в селах Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

Совет депутатов р е ш а е т:

1. Утвердить график проведения собраний граждан в селах Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» (Прилагается).

Глава Муниципального образования –

сельское поселение "Дунда-Киретское" В.И.Лизунова

Утверждено решением сессии

Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»

№ 186 от 30.03.2017 г.

**ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ В СЕЛАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ» В 2015 ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | село | Дата | Место проведения |
| 1. | село Сухой-Ручей |  | Сухо-Ручьевский СК |
| 2. | село Ара-Киреть |  | Ара-Киретский СК |
| 3. | улус Дунда-Киреть |  | Дунда-Киретский ДК |

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е **№ 185**

30 марта 2017 г. улус Дунда-Киреть

**«О Плане действий администрации**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год.**

В целях координации действий администрации МО-СП «Дунда-Киретское» по социально-экономическому развитию МО-СП «Дунда-Киретское» Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» решил:

1. Утвердить прилагаемый План действий Администрации муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год.
2. Возложить на руководителя администрации сельское поселение «Дунда-Киретское» персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана действий Администрации муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год .
3. Специалисту МО-СП «Дунда-Киретское» ежеквартально, не позднее 20 числа, следующего за отчётным кварталом, предоставлять в Комитет экономического развития администрации МО «Бичурский район» аналитическую информацию о ходе выполнения Плана действий Администрации муниципального образования- сельское поселение «Дунда-Киретское» на 2017 год.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Муниципального образования –

сельское поселение «Дунда-Киретское» В.И.Лизунова

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

БИЧУРСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

у. Дунда-Киреть № 187

30 марта 2017 г.

Об утверждении Порядка создания и деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела в Муниципальном образовании - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.96 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования- сельского поселения «Дунда-Киретское», Совет депутатов Муниципального образования- сельского поселения «Дунда-Киретское»

Р Е Ш И Л:

1.Утвердить Порядок создания и деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Муниципальном образовании-сельского поселения  «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации Муниципального образования -сельского поселения «Дунда-Киретское» и подлежит размещению на сайте в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава Муниципального образования-

сельского поселения «Дунда-Киретское» В.И.Лизунова

Приложение

к решению Совета депутатов

МО-СП «Дунда-Киретское»

от 30.03.2017 № 187

# Порядок создания и деятельности специализированной

# службы по вопросам похоронного дела в Муниципальном образовании -сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=5870&sub=0) РФ от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", [Указом](http://internet.garant.ru/document?id=35291&sub=0) Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших" и действующими в сфере организации похоронного дела нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

# 1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Муниципальном образовании- сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия (далее - специализированная служба) создается администрацией Муниципального образования- сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия путем придания соответствующего статуса организациям, предоставляющим ритуальные услуги (далее - организациям), различных организационно-правовых форм собственности, созданным в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Статус специализированной службы предоставляется хозяйствующим субъектам - юридическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке, имеющим разрешительные документы на право осуществления соответствующих видов ритуального обслуживания и имеющим намерение по реализации государственных гарантий при погребении, и являющейся победителем конкурса на право получения статуса специализированной службы.

1.4. По запросам администрации Муниципального образования -сельского поселения «Дунда-Киретское» специализированная служба представляет информацию, необходимую для координации и организации похоронного дела в Муниципальном образовании- сельского поселения «Дунда-Киретское».

# 2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

2.1. Специализированная служба обязана обеспечивать предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по стоимости и показателям качества, устанавливаемым федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия и Муниципального образования- сельского поселения «Дунда-Киретское».

Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, и возмещению не подлежат.

2.2. Основными функциями специализированной службы являются погребение умерших и оказание услуг, связанных с погребением.

При осуществлении погребения специализированная служба осуществляет:

а) по письменному заявлению лица: супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказание услуг по погребению, оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище, включая перемещение до места захоронения;

4) погребение на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню, который включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставку гроба, ритуальных принадлежностей и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умерших (погибших) до кладбища, включая перемещение до места захоронения;

- погребение.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определена органами местного самоуправления по согласованию с отделением Пенсионного фонда Республики Бурятия, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия, Министерством экономики Республики Бурятия в порядке, установленном[статьей 9](http://internet.garant.ru/document?id=5870&sub=9) Федерального закона РФ от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего - осуществляет погребение после установления его личности, погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в[абзаце б п.2.2.](file:///F:\Решение%20Собрания%20депутатов%20Молоковского%20района%20Тверской%20обла.docx#sub_30), включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определена органами местного самоуправления по согласованию с Министерством экономического развития Республики Бурятия и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств республиканского бюджета в порядке, установленном[статьей 9](http://internet.garant.ru/document?id=5870&sub=9) Федерального закона РФ от 12.01.1996 N 8-ФЗ “О погребении и похоронном деле”.

2.3. Специализированная служба должна иметь:

1) на праве собственности, аренде или другом законном основании специально оборудованное помещение, обеспечивающее в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильно выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг;

2) иметь вывеску, отвечающую требованиям законодательства о защите прав потребителей, со следующей информацией:

- полное наименование организации;

- местонахождение организации;

- профиль и режим работы организации.

2.4. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где производится приём заказов на оказание услуг по погребению, на доступном месте должна находиться следующая обязательная информация:

- [Указ](http://internet.garant.ru/document?id=35291&sub=0)Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";

- [Федеральный Закон](http://internet.garant.ru/document?id=5870&sub=0) РФ от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

- [Закона](http://internet.garant.ru/document?id=10006035&sub=0) РФ от 17.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- документы о государственной регистрации организации;

- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должно соответствовать качество изделий, услуг и обслуживания потребителей, а также гарантийные обязательства;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги и предметы ритуала;

- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе для всех категорий граждан;

- дополнительный перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату;

- режим работы организации. Специализированная служба обязана обеспечить круглосуточный режим работы справочно-информационной службы;

- фамилии и телефоны должностных лиц, отвечающих за качество и сроки предоставляемых услуг;

- книга отзывов и предложений.

При оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги агенты специализированной службы обязаны:

- своевременно и в наглядной и доступной форме донести до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, необходимую и доступную информацию об оказываемых ритуальных услугах (в том числе о гарантированном перечне услуг по погребению на безвозмездной и основе), обеспечивающих возможность правильного выбора услуг и товаров похоронного назначения;

2.5. Заказ на оказание услуг по погребению оформляется на единых типовых бланках строгой отчетности (справка-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- дата приёма заказа;

- фамилия и подпись лица, принявшего заказ;

- перечень заказанных видов услуг с обязательным указанием их стоимости в отдельности и общей суммы заказа.

2.6. Продукция, изготавливаемая и реализуемая специализированной службой, должна соответствовать существующим стандартам, иметь сертификаты на используемое сырьё и материалы.

2.7. Деятельность специализированной службы должна обеспечивать рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

2.8. Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда (файла), документов по приему и исполнение заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги (в том числе статистического, по утвержденной форме федерального государственного статистического наблюдения).

# 3. Ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела за нарушение правил оказания ритуальных услуг

3.1. Специализированная служба должна соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и администрации Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» в вопросах регулирования похоронного дела.

3.2. Считать недопустимым отказ специализированной службы в предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, в связи с отсутствием у них необходимых средств, а также по другим основаниям. В случае отказа специализированной службы от предоставления гарантированного перечня услуг по погребению к ним применяются меры ответственности, установленные действующим законодательством.

3.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении требований в сфере погребения и похоронного дела к специализированной службе применяются меры [административной](http://internet.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) ответственности или иного наказания в соответствии с законодательством.

3.3. Основанием для лишения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела могут быть несоблюдение требований к специализированной службе, установленных настоящим Положением, нарушение законодательства РФ и Республики Бурятия в сфере погребения и похоронного по вопросам похоронного дела.

# 4. Порядок выбора организации для присвоения статуса специализированной службы

4.1. Выбор организации для наделения её статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в Муниципальном образовании-сельского поселения «Дунда-Киретское» осуществляется на конкурсной основе, требования которого утверждаются постановлением Главы МО-СП «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия.

# 5. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела

5.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется органами, уполномоченными на проведение контроля (надзора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществляемой специализированной службой деятельностью по реализации государственных гарантий при погребении проводится путем проверки ее соответствия видам деятельности, фактическому выполнению работ и услуг, требованиям стандартов, санитарных норм и правил, а также других документов, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству и стоимости товаров (работ, услуг).

5.3. Проведение мероприятий по контролю деятельности специализированной службы, осуществляемых органами местного самоуправления, производится в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0) РФ от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)", иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия.

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

БИЧУРСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

у.Дунда-Киреть № 188

30 марта 2017 г.

Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных кладбищ на территории Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское»

В соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское», Совет депутатов Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское»

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных кладбищ на территории Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское» согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации Муниципального образования -сельского поселения «Дунда-Киретское» и подлежит размещению на сайте в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования-

сельского поселения «Дунда-Киретское» В.И.Лизунова

Приложение

к решению Совета депутатов

МО-СП «Дунда-Киретское»

от 30.03.2017 г № 188

# Положение «Об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных кладбищ на территории Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское»

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с вопросами организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных кладбищ на территории Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом [от 12 января 1996 года № 8-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/cf2e301d-5638-4586-b75c-5b5d87b09eeb.html)  «О погребении и похоронном деле», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации [от 29 июня 1996 года № 1001](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ac593fc0-18ea-4a2f-a4c7-856f3e895dbc.html) «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия в сфере погребения и похоронного дела, [Уставом](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/0d566c12-1a93-4d40-8a97-410203a95346.html) Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. На территории Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» (далее сельское поселение) действует 4 кладбища.

## 2. Полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское»

2.1. К полномочиям Совета депутатов Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» в области погребения и организации похоронного дела относятся:

1) установление требований к качеству услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) на безвозмездной основе;

2) установление правил содержания мест погребения;

3) определение порядка деятельности общественных кладбищ;

4) установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего;

5) иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

2.2. К полномочиям администрации Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» в области погребения и организации похоронного дела относятся:

1)организация похоронного дела в муниципальном образовании-сельского поселения «Дунда-Киретское»;

2)создание и определение порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела;

3)определение стоимости услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

4) принятие решения о создании мест погребения на территории Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское»;

5) принятие решения о переносе мест погребения в случае угрозы стихийных бедствий;

6) приостановление или прекращение деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека;

7) проведение обследования местности в целях выявления возможных неизвестных захоронений;

8) при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений обозначение и регистрация мест захоронений, в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших;

9) принятие решения о создании воинских и вероисповедальных участков на общественных кладбищах.

10) иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

## 3. Организация похоронного дела в Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское»

3.1. Организация похоронного дела осуществляется администрацией Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское»;

3.2. Администрация Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» обязана обеспечить:

1) предоставление мест для захоронений;

2) ведение книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

3) соблюдение установленных норм и правил захоронения;

4) содержание общественных кладбищ;

5) установку вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы;

6) выполнение иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3.3. Погребение умерших и оказание услуг по погребению осуществляется специализированной службой.

3.4. Содержание и благоустройство общественных кладбищ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, а также классификацией работ по ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения согласно муниципальным контрактам, заключенным в соответствии с установленным законом порядком.

## 4. Требования к качеству услуг по погребению

4.1. Качество услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой на безвозмездной основе должно соответствовать следующим требованиям:

1)оформление документов, необходимых для погребения;

2)осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, размера одежды, роста покойного, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

3)предоставление деревянного гроба, обитого снаружи и внутри ситцем;

4)изготовление надгробного знака, указательной таблички;

5)получение предметов похоронного ритуала на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, переезд от специализированной службы до адресата и обратно, выгрузка предметов похоронного ритуала из автомашины;

6)вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк;

7)предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

8)устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожогом, разработку грунта механизированным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

9)погребение, включающее: вынос гроба из автокатафалка и доставка его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

4.2. Качество услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, должно соответствовать следующим требованиям:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2)осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;

3)облачение тела, включающее: раскрой ткани и пленки, укладку ткани и пленки в гроб, облачение тела в ткань и пленку;

4)предоставление деревянного гроба без обивки;

5)изготовление указательной таблички;

6)получение предметов похоронного ритуала на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, выгрузка гроба из автомашины и перенос его в здание морга;

7)вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автомашину;

8) предоставление автотранспорта для доставки похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) из морга к месту погребения:

9) устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожогом, разработку грунта, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

10) погребение, включающее: выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

**5.Предоставление участка для погребения умершего на общественном кладбище**

Участок для захоронения предоставляется бесплатно.

По заявлению родственников умершего предоставляется участок для устройства либо одиночной могилы, либо семейного (родового) захоронения (на 2-3 могилы).

Размеры участков определяются в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид захоронения | Размеры участка | | | Размеры могилы | |
| длина, м | ширина, м | площадь, кв. м | длина, м | ширина, м |
| Одиночное | 2,5 | 1,5 | 3,75 | 2,2 | 1,0 |
| Семейное (родовое) | 2,5 | 3 | 7,5 | 2,2 | 1,0 |

Примечание: в таблице указаны средние размеры могилы, которые в зависимости от размеров гроба могут быть увеличены (без увеличения площади отводимого участка).

Участки для захоронения в отведенном секторе общественного кладбища выделяются в соответствии с системой последовательного захоронения (в порядке, установленном планировкой кладбища).

## 6. Порядок деятельности общественных кладбищ

6.1. Общественные кладбища (далее - кладбища) открыты для посещения ежедневно .

6.2. Погребение производится по предоставлению документов о смерти, выданных органами ЗАГС.

6.3.Каждое захоронение на кладбище регистрируется в книге регистрации захоронений, в которой указываются фамилия, имя, отчество захороненного, даты его рождения и смерти, даты захоронения.

Книга регистрации захоронений должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью администрации Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское».

6.4.Погребение производится в отдельных могилах.

6.5.Место погребения может огораживаться металлическими оградками, высотой не более 150 сантиметров.

6.6. При погребении на каждом надмогильном холме устанавливается указательный знак с нанесенными на него фамилией, именем, отчеством умершего, датой рождения, смерти.

6.7. Установка надгробных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надгробные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данной могиле, запрещается.

6.8.Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения, запрещается.

## 7. Правила содержания мест погребения

7.1.Общественные кладбища открыты для свободного посещения.

7.2.Супруг(а), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязаны содержать могилу, надгробные сооружения и декоративную зелень, изгородь, в надлежащем порядке и своевременно производить поправку надмогильных холмов.

7.3.На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.4.На территории кладбища не допускается:

1)осквернять памятники и мемориальные доски, портить надгробные сооружения, оборудование кладбища;

2)засорять территорию;

3)повреждать зеленые насаждения, срывать цветы;

4)выгуливать и пасти домашних животных;

5)разводить костры, добывать песок, глину, резать дерн;

6)кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, санях.

7.5. Посетители общественных кладбищ имеют право:

- производить на захоронении посадку цветов и посев газонов;

- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями, устанавливаемыми настоящим Положением;

- проезжать на территорию кладбища в случае установки надмогильных сооружений.

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

БИЧУРСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

у.Дунда-Киреть № 189

30 марта 2017 г.

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия, Совет депутатов Муниципального образования –сельского поселения Бичурского района Республики Бурятия решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия согласно Приложению № 1.

2. Утвердить примерную форму договора о предоставлении муниципальных гарантий Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия согласно Приложению № 2.

3. Утвердить примерную форму муниципальной гарантии Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия согласно Приложению № 3.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации Муниципального образования -сельского поселения «Дунда-Киретское» и подлежит размещению на сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования-

сельского поселения «Дунда-Киретское» В.И.Лизунова

 Приложение № 1

к решению Совета депутатов

МО-СП «Дунда-Киретское»

от 30.03.2017г. №189

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ДУНДА-КИРЕТСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования – сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия (далее – муниципальная гарантия) юридическим лицам в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе принятом решением Совета депутатов от30.12.2015г. №69-1.

1.2.  Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого Муниципальное образование - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия (гарант) обязуется при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия (далее - поселение) в соответствии с условиями обязательства, данного гарантом, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) обязательств перед бенефициаром.

1.3. Получателями муниципальных гарантий могут являться юридические лица независимо от формы их собственности, зарегистрированные в установленном порядке и уплачивающие налоги в бюджет поселения (далее - юридические лица).

1.4.    Получателями муниципальных гарантий не могут быть:

- юридические лица, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;

- юридические лица, в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

- юридические лица, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством;

- юридические лица, имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- юридические лица, имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- юридические лица, имеющие неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее предоставленным поселением.

1.5. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.6. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.8. Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.9. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

1.10. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

**2. Порядок предоставления муниципальной гарантии**

2.1. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящего Порядка.

2.2. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- проведение анализа финансового состояния принципала;

- предоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также просроченных (неурегулированных) обязательств по бюджетным кредитам и муниципальным гарантиям, ранее предоставленным поселением.

2.4. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется администрацией поселения в установленном порядке.

2.5. Муниципальная гарантия предоставляется при условии её полного обеспечения. Способами исполнения обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала банковских гарантий, поручительств юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом поселения, а также гарантий банков и поручительств юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставленной муниципальной гарантии.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом залога могут служить принадлежащие залогодателю на праве собственности: недвижимость, производственное оборудование, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги.

В качестве залога не может быть представлено:

- имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

- товарно-материальные ценности;

- имущество, степень износа которого на момент заключения договора о залоге имущества превышает 80 процентов или которое будет полностью изношено к дате исполнения обязательств, предусмотренной договором о предоставлении муниципальной гарантии;

- имущество, являющееся предметом залога по другим обязательствам.

2.6. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.7. Для получения муниципальной гарантии принципал представляет в администрацию следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной гарантии;

- копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество;

- перечень передаваемого в залог имущества с указанием балансовой стоимости, степени износа и нормативного срока службы на 1-е число последнего месяца;

- документ, подтверждающий отсутствие прав третьих лиц на передаваемое в залог имущество;

- копии учредительных документов принципала, залогодателя, поручителя (гаранта) со всеми изменениями, дополнениями;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет принципала, залогодателя, поручителя (гаранта);

- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр принципала, залогодателя, поручителя (гаранта);

- копия бухгалтерского отчета принципала, залогодателя, поручителя (гаранта) за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату по установленным формам с приложением пояснительных записок к ним, с отметкой налоговой инспекции об их принятии. При упрощенной системе налогообложения – налоговая декларация за последний отчетный период;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату;

- справка налоговой инспекции об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации принципала, поручителя (гаранта);

- справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым платежам в бюджеты всех уровней принципала, поручителя (гаранта);

- справки из обслуживающих банков (кредитных учреждений) об оборотах по расчетным счетам принципала за последние шесть месяцев на день подачи заявления, об отсутствии картотеки к расчетным счетам, наличии (отсутствии) ссудной задолженности.

Администрация поселения вправе затребовать дополнительные документы для проведения анализа финансового состояния принципа, оценки имущества, передаваемого в залог, оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

2.8. В случае установления фактов несоблюдения принципалом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка администрация поселения готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

2.9. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления главы администрации поселения, в котором указывается:

- юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется муниципальная гарантия;

- предел обязательств по муниципальной гарантии.

2.10. Администрация поселения заключает с принципалом договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту его в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальную гарантию.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

**3. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий**

3.1. Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

3.3. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

3.4. При невыполнении принципалом (его поручителем, гарантом) своих обязательств по возмещению сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регресс), предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии, администрация поселения принимает меры по принудительному взысканию с принципала (его поручителя, гаранта) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

3.5. Решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматриваются бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Порядок формирования размера расходов на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий определяется администрацией поселения.

3.6. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии осуществляется за счет средств бюджета поселения, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

**4. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям**

4.1. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге поселения.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией поселения.

В муниципальной долговой книге поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Информация о предоставленной (исполненной) муниципальной гарантии вносится администрацией поселения в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (исполнения) долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации Полянского сельского поселения.

4.2. Администрация поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения принципалом обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

4.3. Принципал в срок, не превышающий трех рабочих дней после заключения договора с бенефициаром, исполнение обязательств по которому гарантировано муниципальной гарантией, представляет в администрацию поселения копию кредитного договора.

В течение трех рабочих дней со дня погашения кредита или его части, обеспеченных муниципальной гарантией, принципал предоставляет в администрацию поселения копию платежного поручения.

4.4. Принципал в течение месяца после получения заемных средств предоставляет администрации поселения информацию о целевом использовании кредита, обеспеченного муниципальной гарантией.

4.5. Администрация поселения проверяет целевое использование кредитов, обеспеченных муниципальной гарантией.

  Приложение № 2

к решению Совета депутатов

МО-СП «Дунда-Киретское»

от 30.03.2017г. №189

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДУНДА-КИРЕТСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия, действующая  от  имени  Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия  (далее - Гарант), в лице главы Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    действующего    на    основании   Устава,   и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемый  в  дальнейшем «Бенефициар»,   в   лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый   в   дальнейшем «Принципал»,   в  лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вместе именуемые Стороны), в соответствии  с  Бюджетным  кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.  № \_\_\_ заключили  настоящий Договор о предоставлении  Гарантом  муниципальной гарантии  (далее  -  гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1.  Гарант   при   условии  выполнения   Бенефициаром  и  Принципалом требований   настоящего  Договора   обязуется  выдать  Принципалу  гарантию по     форме,    утвержденной     решением Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

1.2. Согласно    условиям    гарантии    Гарант    обязуется   уплатить по письменному требованию Бенефициара в  порядке и  размере,  установленным настоящим  Договором  и  гарантией,  денежную  сумму  в  валюте  Российской Федерации  в случае  неисполнения  Принципалом  обязательств  по  основному договору  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_  № \_\_\_\_\_\_,  заключенному  между Принципалом  и  Бенефициаром   (далее  -  Основной  договор),  по  возврату основного   долга   (кредита)  на  сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей   в   срок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г.  и    уплату   процентов по  ставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант  несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности  Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств,  указанных  в  пунктах  1.2  и 2.1 настоящего Договора (вариант 2: солидарная ответственность).

2. Права и обязанности Гаранта

2.1.  Гарант   гарантирует   обязательства   Принципала   по  погашению задолженности  по  основному  долгу  (кредиту)  и уплате суммы процентов по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед  Бенефициаром ограничивается суммой,  соответствующей объему обязательств по гарантии в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,  включающей  сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей   и   начисленных  процентов  в  размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства  Гаранта  по  гарантии  будут  уменьшаться  по  мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в  отношении  Бенефициара  в  соответствии с условиями Основного договора в пропорциях,   установленных   в   настоящем   пункте.  По  мере  исполнения Принципалом  обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии  уменьшается  на  величину,  равную  произведению  суммы погашения обязательств  и  доли,  которую  составляет  общий  объем  обязательств  по гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1  гарантии, ко всей сумме кредита по Основному договору (сумма погашения обязательств x (сумма обязательств по гарантии / сумма кредита по Основному договору)).

2.3. Гарант   не   гарантирует   исполнение   обязательств   Принципала по  уплате  процентов,  штрафов,  комиссий,  пени  за  просрочку  погашения задолженности по основному долгу (кредиту) и за просрочку уплаты процентов, других  платежей  и  иных  обязательств  Принципала  по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант  обязан  в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора  сделать  соответствующую  запись  в  Муниципальную долговую книгу  Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» об увеличении муниципального  долга Муниципального  образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия, о чем извещает Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в двухдневный  срок со дня получения от Бенефициара извещения   о  факте  частичного  или  полного  исполнения  гарантированных обязательств   (Принципалом,   Гарантом)   по  Основному  договору сделать соответствующую   запись  в  Муниципальной  долговой  книге Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» согласно  пункту  2.2 настоящего Договора, о чем извещает Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал   настоящим   подтверждает,  что  он  располагает  всеми необходимыми  полномочиями  для  исполнения всех обязательств по Договору и никаких  дополнительных  разрешений  и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал  обязуется  незамедлительно  информировать  Гаранта о случаях возникновения   любых   обстоятельств,   которые  могут  повлечь  за  собой невыполнение   Принципалом   своих   обязательств   перед  Бенефициаром  по исполнению  условий  Основного  договора  или  нарушение условий настоящего Договора,  а  также  принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал    обязуется   незамедлительно   предоставлять   Гаранту по  его  первому  запросу  информацию,  которая  будет  рассматриваться как конфиденциальная  и  не  подлежащая  передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

3.3.1. Уведомлять  Гаранта  о  выполнении  или  невыполнении  обязательств, указанных  в  пункте  2.1  настоящего  Договора и в пункте 2.1 гарантии, не позднее   следующих   двух   дней   после   выполнения   или   невыполнения соответствующих платежей.

3.3.2. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.3.3. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется:

3.4.1. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения  регрессных  требований Гаранта.

3.4.2. Исполнить   требование   Гаранта  о  возмещении  Принципалом  Гаранту в  течение \_\_\_\_\_\_  дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару  по  гарантии.  Не поступление  Гаранту  от  Принципала  сумм по требованию  Гаранта  к  Принципалу  в  сроки,  предусмотренные  в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по   гарантии  и  Договору,  и  указанная  сумма  требования  автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.4.3. Уплатить  Гаранту  пеню из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования  Центрального  банка  Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.5.  Гарантия   должна   составляться   в   двух   экземплярах,   один из  которых  находится в администрации Большевистского сельского поселения, другой передается по  акту  приема-передачи  Принципалу  для дальнейшей передачи Бенефициару, которую   Принципал  обязан  осуществить  не  позднее  трех  рабочих  дней, следующих  за  днем  подписания  указанного  акта  приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

4.1.1. О   фактах   предоставления  денежных  средств  Принципалу  в  рамках Основного  договора  с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении  денежных  средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных   уполномоченными   лицами  Бенефициара  и  заверенных  печатью Бенефициара.

4.1.2. Об  исполнении  частично  или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом  гарантированных  обязательств по Основному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по  ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов   об   уплате   процентов,   подписанных  уполномоченными  лицами Бенефициара  и  заверенных  печатью  Бенефициара,  а  также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

4.1.3. В    случае   если   Основной    договор   признан   недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Основной договор.

4.3. Бенефициар  по  своему  усмотрению  не  вправе изменять назначение платежа,  осуществляемого  Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар   обязан  направить  Гаранту  уведомление  о  получении гарантии  Бенефициаром  от  Принципала  с  приложением  копии акта передачи гарантии   в   течение   двух   дней   с   момента  подписания  этого  акта приема-передачи гарантии.

4.5. Принадлежащее  Бенефициару  по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента  подписания настоящего Договора и гарантии.

5.2. Срок  действия  гарантии,  выдаваемой  в  соответствии с настоящим  Договором, истекает «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6. Прекращение действия гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие до истечения срока и должна быть без  дополнительных  запросов  со  стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней с момента наступления любого из ниже перечисленных событий:

6.1.1. По  истечении  срока  гарантии,  указанного  в  пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 гарантии.

6.1.2. После полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии.

6.1.3. После  исполнения  Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных гарантией.

6.1.4. После отзыва гарантии.

6.1.5. Вследствие  отказа  Бенефициара  от  своих  прав  по  гарантии  путем возврата ее Гаранту.

6.1.6. Вследствие  отказа  Бенефициара  от  своих  прав  по  гарантии  путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

6.1.7. Если  обязательство  принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

7. Условия отзыва гарантии

7.1. Гарантия  может  быть  отозвана  Гарантом  в одностороннем порядке в случаях:

7.1.1. Если    гарантия   не   будет   передана   Принципалом   Бенефициару в  соответствии  с  условиями  пункта  3.5 настоящего Договора и пункта 5.1 гарантии.

7.1.2. Внесения  в  Основной  договор  не согласованных с Гарантом условий, влекущих  увеличение  ответственности  или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.1.3. Если   Принципалом - организацией  аннулирован  договор  обеспечения или  произошло  другое  событие,  в  результате  которого  произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление    об    отзыве   гарантии   направляется   Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по гарантии

8.1. При   наступлении   срока   исполнения   Принципалом  обязательств по  Основному  договору  Бенефициар  до  предъявления  требований к Гаранту обязан  предъявить  письменное  требование  к  Принципалу о соответствующих платежах.  Если  Принципал  в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный  ответ  на  предъявленное  требование, Бенефициар имеет право обратиться  к  Гаранту  с  письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.

8.2. Для  исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить  письменное  требование  к  Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

сумма   просроченных   неисполненных   гарантированных  обязательств (основной долг и (или) проценты);

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, настоящий Договор и Основной договор;

соблюдение  субсидиарности  (солидарности)  требования в виде ссылки на  предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

выписки  по  ссудным  счетам  и  счетам  учета  процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная  Бенефициаром  копия  полученного  Принципалом  обращения с требованием погашения долга;

ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все  перечисленные  документы  должны  быть  подписаны  уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой   предъявления   требования   к   Гаранту   считается   дата его поступления в администрацию Большевистского сельского поселения.

8.4. Гарант  рассматривает  требование  Бенефициара  в  течение 15 дней со  дня  его  предъявления  на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту  8.6. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения,  которые  мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант  обязан  в  пятидневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант    проверяет    предъявленное    Бенефициаром    требование и  документы,  указанные  в  пункте  8.2  настоящего  Договора,  на предмет соответствия  требований исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии, а именно:

требование  исполнения  гарантии должно  быть предъявлено в пределах срока  действия  гарантии,  указанного  в  пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 гарантии;

требование   должно  быть  оформлено  в  соответствии  с  условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

вид    и   размер   просроченных   обязательств   должника    должен соответствовать  гарантированным  обязательствам,  указанным  в пунктах 2.1 настоящего Договора и 2.1 гарантии;

правильность   размера   предъявленной   к  погашению  задолженности по  основному  долгу  и  расчета  процентов  с  учетом  платежей  должника, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В   случае  признания   требования   Бенефициара   соответствующим условиям  гарантии  Гарант  в  течение \_\_\_\_\_\_\_ дней со дня его предъявления обязан  исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Кредитора   № \_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (указываются     показатели     бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение   обязательств   по  гарантии  осуществляется  за  счет средств   бюджета  Муниципального образования - сельского поселения «Дунда-Киретское»,  предусмотренных  на указанные цели в решении Совета депутатов Муниципального образования – сельского поселения «Дунда-Киретское» и подлежит отражению в  составе  расходов  бюджета  поселения как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

8.9. После  исполнения   обязательств  по  гарантии  Гарант  направляет Принципалу  на  основании  п.  4.1  гарантии  и п. 1.4 настоящего Договора, устанавливающих   право   регрессного   требования  Гаранта  к  Принципалу, письменное  требование  о  возмещении  Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_\_ дней  после  исполнения  гарантии  сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии.

8.10. Гарант  вправе  отказать  Бенефициару  в  исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

8.10.1. Признания   Гарантом   требований    Бенефициара   несоответствующими выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора.

8.10.2. Гарантия  прекратила  свое  действие  в  соответствии  с  пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 гарантии.

8.11. В  случае  отказа  признания требований Бенефициара обоснованными Гарант  в  течение \_\_\_\_\_\_\_  дней  со дня предъявления требования направляет Бенефициару  мотивированное  уведомление  об  отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По  всем  вопросам,  не  нашедшим  своего  решения  в   положениях настоящего  Договора,  но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по  Договору,  исходя  из  необходимости  для них защиты своих или взаимных охраняемых  законом  или  имущественных  прав  и  интересов, при разрешении споров  Стороны  настоящего  Договора  будут  руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2.  Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются  в  Арбитражном суде Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия  гарантии  действуют  только  в  части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий   Договор   составлен   в   трех  экземплярах,  имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По  взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения  и  дополнения  путем  подписания  всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Гарант:

М.П.

Бенефициар:

М.П.

Принципал:

М.П.

 Приложение № 3

к решению Совета депутатов

МО-СП «Дунда-Киретское»

от 30.03.2017г. №189

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ № \_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация  Муниципального образования -сельского поселения «Дунда-Киретское», действующая от имени Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия (далее - Гарант),     в     лице     главы Муниципального образования – сельского поселения «Дунда-Киретское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   действующего  на  основании Устава Муниципального образования – сельского поселения «Дунда-Киретское»,  в соответствии  с  Бюджетным  кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,     именуемым    в   дальнейшем «Принципал»,   которому  предоставляется  настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств    перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   именуемым    в   дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1.  Настоящая   муниципальная   гарантия  Муниципального  образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия (далее - Гарантия) выдается Гарантом  Принципалу  в  пользу  Бенефициара  в  соответствии с Договором о предоставлении  муниципальной гарантии Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_,  заключенным  между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор),  в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по основному договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

1.2. По  Гарантии  Гарант  обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара  в  порядке  и  размере,  установленных  Гарантией и Договором, денежную   сумму  в  валюте  Российской  Федерации  в  случае  неисполнения Принципалом  обязательств  по  возврату  основного долга (кредита) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  рублей  в срок  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_г.  и уплате  процентов  по  ставке \_\_\_\_  процентов  годовых на  сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант   гарантирует   обязательства   Принципала   по   погашению задолженности  по  основному  долгу  (кредиту)  и уплате суммы процентов по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром  ограничивается суммой,  соответствующей объему обязательств по Гарантии в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  рублей, включающей сумму основного долга  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и начисленных         процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства  Гаранта  по  Гарантии  будут  уменьшаться  по  мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в  отношении  Бенефициара  в  соответствии с условиями Основного договора в пропорциях,   установленных   в   настоящем   пункте.  По  мере  исполнения Принципалом  обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии  уменьшается  на  величину,  равную  произведению  суммы погашения обязательств  и  доли,  которую  составляет  общий  объем  обязательств  по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1  Гарантии, ко всей сумме кредита по Основному договору (сумма погашения обязательств x (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Основному договору)).

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант   не   гарантирует   исполнение   обязательств   Принципала по  уплате  процентов,  штрафов,  комиссий,  пени  за  просрочку  погашения задолженности по основному долгу (кредиту) и за просрочку уплаты процентов, других  платежей  и  иных  обязательств  Принципала  по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5.  Срок   действия   Гарантии   заканчивается «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов  со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

2.6.1. Уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией.

2.6.2. Истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана.

2.6.3. В  случае  исполнения  в полном  объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.6.4. Вследствие   отказа   Бенефициара  от  своих  прав  по  Гарантии  путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.6.5. Если  обязательство  Принципала,  в  обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.6.6. После отзыва Гарантии.

2.7. Принадлежащее  Бенефициару  по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант    несет    субсидиарную    (солидарную)    ответственность дополнительно   к   ответственности   Принципала   по  гарантированному  им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все  вопросы  взаимодействия  Гаранта,  Принципала  и  Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

3.1.1. Если   Гарантия   не   будет   передана   Принципалом   Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.5 Договора.

3.1.2. Внесения  в  Основной договор  не согласованных с Гарантом условий, влекущих  увеличение  ответственности  или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.3. Если  Принципал - организация   аннулировала   договор   обеспечения или  произошло  другое  событие,  в  результате  которого  произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве  Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение   Гарантом   своих   обязательств   по  Гарантии  ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение   обязательств   по  Гарантии  осуществляется  за  счет источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования - сельского поселения, «Дунда-Киретское» предусмотренных  на  указанные  цели  в  решении Совета депутатов Муниципального образования – сельского поселения «Дунда-Киретское» о бюджете  Дунда-киретское сельского поселения на  очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),  и подлежит отражению в составе расходов бюджета как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

4.3. После   исполнения  обязательств  по  Гарантии  Гарант  направляет Принципалу  на  основании  пункта  4.1  Гарантии  и  пункта  1.4  Договора, устанавливающих   право   регрессного   требования  Гаранта  к  Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_ дней после   исполнения   Гарантии  сумм,  уплаченных  Гарантом  Бенефициару  по Гарантии.  Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу  в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом  своих  обязательств  перед  Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная    сумма    требования   автоматически   считается   просроченной задолженностью   Принципала   перед   Гарантом.   На   сумму   просроченной задолженности  Гарант  будет  начислять  пеню  из  расчета  одной трехсотой действующей   ставки   рефинансирования   Центрального   банка   Российской Федерации,  действующей  на  первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение    регрессных    требований    Гаранта   к   Принципалу осуществляется  за  счет  предоставленного  обеспечения  исполнения  своего обязательства.

4.5. Для исполнения  обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить  письменное  требование  к  Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

сумма   просроченных   неисполненных   гарантированных  обязательств (основной долг и (или) проценты);

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Основной договор;

соблюдение  субсидиарности  (солидарности)  требования в виде ссылки на  предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

4.5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

выписки  по  ссудным  счетам  и  счетам  учета  процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная  Бенефициаром  копия  полученного  Принципалом  обращения с требованием погашения долга;

ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.5.3. Все  перечисленные  документы  должны  быть  подписаны  уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой   предъявления   требования   к   Гаранту   считается   дата его   поступления  в  администрацию  Полянского сельского поселения.

4.7. Гарант  рассматривает  требование Бенефициара в течение \_\_\_\_\_ дней со  дня  его  предъявления  на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу  8  Договора.  При  этом  Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара  возражения,  которые  мог бы представить Принципал, даже в том случае, если отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В  случае  признания  требования  Бенефициара  обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по  Гарантии,  перечислив  денежные  средства  в  размере,  признанном  для исполнения  согласно  разделу 8 Договора, на счет Бенефициара  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант  вправе  отказать  Бенефициару  в  исполнении  обязательств по Гарантии в следующих случаях:

признания  Гарантом  требования  Бенефициару  необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 8.6.4) Договора.

Гарантия  прекратила  свое  действие  в  соответствии  с  пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия  должна  составляться в двух экземплярах, один из которых находится  в администрации Полянского сельского поселения, другой передается по акту  приема-передачи должнику для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал  обязан  осуществить  не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания  указанного  акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия  Гарантии  действуют  только  в  части,  не противоречащей Договору.

6. Юридический адрес и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «21» марта 2017г. № 58

У.Дунда-Киреть

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское»**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия», в целях определения правовых основ бюджетного устройства и бюджетного процесса в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское», Совет депутатов муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании сельское поселение «Дунда-Киретское» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» от 01.02.2013г. № 134 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское».
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

**Глава Муниципального образования**

**– сельское поселение «Дунда-Киретское» В.И.Лизунова**

Приложение

Утверждено

Решением Совета депутатов

Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» от «21» марта 2017 г. № 58

**Положение**

**о бюджетном процессе в Муниципальном образовании**

# – сельское поселение «Дунда-Киретское»

# Раздел I. Общие положения

Глава 1. Бюджетное законодательство

### Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия», нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», настоящим Положением и нормативными правовыми актами Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».
2. В случае противоречия иных нормативных правовых актов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», регулирующих бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское», настоящему Положению применяется настоящее Положение.

### Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2.** **Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными

полномочиями в Муниципальном образовании

– сельское поселение «Дунда-Киретское»

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское», являются:

Глава Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

Администрация Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

получатели бюджетных средств Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»:

1) назначает должностных лиц, представляющих проекты решений о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», проект решения об исполнении бюджета Муниципального образования «– сельское поселение «Дунда-Киретское»на очередной финансовый год и плановый период при их рассмотрении в Совете депутатов МО – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

2) дает заключения на нормативные правовые акты изданные Советом депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, другие нормативные правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», настоящим решением и иными муниципальными правовыми актами, наделяется глава Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

2. Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»:

1) рассматривает и утверждает бюджет Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», годовой отчет об его исполнении;

2) рассматривает ежеквартальные отчеты о ходе исполнения бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на своих заседаниях;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

9) Совету депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»в пределах его компетенции по бюджетным вопросам для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» вся необходимая информация.

3. Администрация Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) обеспечивает составление проекта бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) вносит на рассмотрение Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»проект решения о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»вместе с необходимыми документами и материалами;

4) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

4.1) определяет уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за разработку бюджетного прогноза Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»на долгосрочный период, порядок разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на долгосрочный период;

5) обеспечивает исполнение бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» и составление бюджетной отчетности;

6) утверждает отчеты об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

7) обеспечивает управление муниципальным долгом;

8) определяет порядок расходования средств резервных фондов Администрации муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», настоящим решением и иными муниципальными правовыми актами отнесены к компетенции Администрации муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

4. Иные участники бюджетного процесса.

Бюджетные полномочия главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

**Глава 3. Муниципальный долг**

Статья 5. Управление муниципальным долгом Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

Статья 6. Структура муниципального долга Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», виды и срочность долговых обязательств Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Структура муниципального долга Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

3. Долговые обязательства Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Муниципальным образованием – сельское поселение «Дунда-Киретское» от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

Долговые обязательства Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Статья 7. Муниципальные заимствования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» и муниципальные гарантии Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Муниципальные заимствования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Бурятия и Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

2. Право осуществлять муниципальные заимствования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»от имени Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» принадлежит Администрации муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское». Муниципальное образование – сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляет муниципальные заимствования в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAF0B957F0CD697CC15B05DCBDB42D43181A750D4DsAH) Российской Федерации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Право предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» от имени Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» принадлежит Администрации Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

Предоставление муниципальных гарантий Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляется Администрацией Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в порядке, установленном [статьей 8](consultantplus://offline/ref=6D43BE76DA155E86DE7E8BA991CEBE6FD06F2B5C3686B60189A342F6D17F1D2BABE1133385DA491E728F6EPF4CH) настоящего Положения, в соответствии с Программой муниципальных гарантий Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» и в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 8. Порядок предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Предоставление муниципальных гарантий Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляется на основании решения Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжения Администрации муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

-проведения анализа финансового состояния принципала;

-предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

-отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием – сельское поселение «Дунда-Киретское», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленных Муниципальным образованием – сельское поселение «Дунда-Киретское».

2. Обеспечение исполнения обязательства должно составлять не менее 100 процентов объема обязательства по гарантии и иметь высокую степень ликвидности.

Оценка стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой передаваемого в залог имущества, его страхованием, несет залогодатель.

3. Заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в Администрацию муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

4. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом в установленном им порядке.

5. Решением Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

6. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 104](consultantplus://offline/ref=4F0447DE4FECBA7CB2CD9A118D216750A67CB4096C6527A0BAAD3404B7E1DE2E8446048736FA353Ac7uDI) Бюджетного кодекса, включается в состав муниципального долга Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» как вид долгового обязательства. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из условий соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», не должен превышать 5 процентов объема доходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений; в случае утверждения нормативным актом Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» о бюджете на очередной год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется Администрацией муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на этапе принятия решения о бюджете и Администрация муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на этапе составления и исполнения бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

8. Администрация муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

**Раздел II. Бюджетный процесс в Муниципальном образовании – сельском поселении «Дунда-Киретское»**

**Глава 4. Составление проекта бюджета Муниципального -**

**сельском поселении «Дунда-Киретское»**

Статья 9. Общие положения

## 

1. Составление проекта бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» – исключительная прерогатива Администрации муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».
2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
3. Проект бюджета составляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.
4. Проект бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.
5. Непосредственное составление проекта бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляет Администрация

6. Решением о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» утверждаются показатели и характеристики (приложения), определенные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» Администрация Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти.
2. Составление бюджета Муниципального образования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития Муниципального образования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Муниципального образования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на долгосрочный период;

3. Прогноз социально-экономического развития Муниципального

образования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» разрабатывается на период не менее трех лет.

Изменение прогноза социально-экономического развития Муниципального образования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Муниципального образования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Глава 5. Внесение, рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Муниципального образования – сельское поселение**

**«Дунда-Киретское**

### Статья 11. Внесение проекта бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на рассмотрение Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Администрации Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» вносит на рассмотрение Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

1.2. Проект решения о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» планового периода и утверждает показатели второго планового периода составляемого бюджета.

2. Одновременно с проектом бюджета представляются следующие документы и материалы:

1. основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год и плановый период;
2. предварительные итоги социально-экономического развития Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3.1) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на долгосрочный период;

1. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год и плановый период;
2. пояснительная записка к проекту бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;
3. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
4. верхний предел муниципального долга Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
5. предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;

4) оценка ожидаемого исполнения бюджета Муниципального

образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» за текущий финансовый год;

5) расчеты по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год и плановый период;

6) прогноз доходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» очередной финансовый год и плановый период по статьям и подстатьям классификации доходов Российской Федерации;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»за текущий финансовый год по статьям и подстатьям классификации доходов Российской Федерации;

8) оценка потерь бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» от предоставленных налоговых льгот на очередной финансовый год и плановый период;

9) сумма задолженности по налогам и сборам в бюджет Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»на последнюю отчетную дату до внесения проекта решения;

10) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

11) иные документы и материалы;

3. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» расходных обязательств Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», Администрация муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» вносит на сессию Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» проекты нормативно-правовых актов об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных положений нормативно-правовых актов Муниципального образования «Бичурский район», не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о бюджете на сессии Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Администрация муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляет в Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» с документами и материалами, указанными в статье 11 настоящего решения, направляет его в Контрольно-счетную палату Муниципального образования «Бичурский район» для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата Муниципального образования «Бичурский район» в течение 10 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов поправок к проекту решения о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение в Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

4. Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» до принятия проекта решения о бюджете направляет данный проект для проведения по нему публичных слушаний. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

5. В течение семи календарных дней с момента направления проекта решения о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» с заключением Контрольно-счетной палаты в бюджетную комиссию, а также депутатам Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», проводится рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на сессии Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

6. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете являются основные характеристики бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», к которым относятся:

1. прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов;
2. общий объем расходов в очередном финансовом году

3) дефицит (профицит) бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

4) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

5) условно утверждаемые расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» (без учета расходов республиканского бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов республиканского бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» решением председателя Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» и депутатов Совета депутатов муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

7. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 календарных дней направляется главе Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» для подписания и обнародования.

8. Решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года.

### 

### Статья 13. Порядок утверждения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год

Решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», подписано главой Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» и обнародовано до начала очередного финансового года.

Администрация Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» обязана принимать все возможные меры в пределах ее компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

**Глава 6. Внесение изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»**

### Статья 14.1. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год

1. Администрация Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета депутатов Муниципального образования «Бичурский район» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.
2. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год и плановый период при наличии заключения Главы Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в случаях:

1) выявления нецелевого и неэффективного использования средств бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», подтвержденного проверками Счетной палаты Республики Бурятия, Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Бичурский район», осуществляющих функции финансово-бюджетного надзора в финансово-бюджетной сфере и внесения предложений о сокращении расходов по выявленным направлениям неэффективного или нецелевого использования средств бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

2) превышения утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений более чем на 10 процентов при условии, что Глава Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» или Администрация муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» не внесла соответствующий проект на очередную сессию Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» со дня рассмотрения Советом депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» отчета об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» за период, в котором получено указанное превышение.

3. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год и плановый период вносятся со всеми приложениями, в которые вносятся изменения, а также с расчетами по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

1) сравнительный анализ утвержденных решением и предлагаемых к изменению в бюджете муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» показателей бюджета муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений;

3) иные документы, предусмотренные [Регламентом](consultantplus://offline/ref=DF687D0F5ED1F4EF8B93C2AD53BD1A1933DD2809DF9337097830B664659B496E409AA7E36287FAE95041EFq866L) Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

Статья 14.2. Порядок рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год и плановый период

Совет депутатов муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в течение одного рабочего дня после поступления проекта о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год и плановый период, направляет его в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Бичурский район».

Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» и Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают указанный проект и поступившие одновременно с ним материалы и документы.

По итогам рассмотрения предложения депутатов и заключения Контрольно-счетной палаты направляются в Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

## Глава 7. Основы исполнения бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

### Статья 15. Изменение показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

В ходе исполнения бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены руководителем финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Статья 16. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» сверх утвержденных решением о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» сверх утвержденных решением о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» общего объема доходов, могут направляться распоряжением главы администрации муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год:

1. на замещение муниципальных заимствований;
2. на погашение муниципального долга;
3. на исполнение публичных нормативных обязательств Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» сверх утвержденных решением о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» доходов, направляются на увеличение расходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год.

**Глава 8. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»**

### Статья 18. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» до его представления в Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» (далее – главных администраторов средств бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское») и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляется Контрольно-счетной палатой Муниципального образования «Бичурский район».

3. Главные администраторы средств бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» не позднее 25 февраля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Муниципального образования «Бичурский район» для внешней проверки.

4. Не позднее 1 апреля текущего финансового года Администрация муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» представляет в Контрольно-счетную палату Муниципального образования «Бичурский район» годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования «Бичурский район».

5. Контрольно-счетная палата Муниципального образования «Бичурский район» в течение 30 календарных дней готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

6. Не позднее 1 мая текущего финансового года заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» направляется Контрольно-счетной палатой Муниципального образования «Бичурский район» в Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» и Администрацию Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

Статья 19**.**Представление годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

* 1. Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» представляется Администрацией Муниципального образования «Бичурский район» в Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) остатки на банковских счетах;

5) пояснительная записка.

### Статья 20. Решение об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Решением об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» утверждается отчет об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

* 1. доходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
  2. расходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
  3. расходов бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  4. источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

1. С проектом решения об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» представляются:
2. пояснительная записка;
3. информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
4. информация о предоставленных муниципальных гарантиях;
5. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Муниципального образования «Бичурский район», по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
6. информация о финансировании муниципальных программ;
7. информация о доходах, полученных от использования муниципального имущества, с пообъектной расшифровкой;
8. реестр муниципальной собственности Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на первый и последний день отчетного финансового года с пояснительной запиской о произошедших изменениях;
9. информация о кредиторской задолженности по главным распорядителям;

10) информация о финансировании расходов из резервных фондов;

11) информация об абсолютном и относительном объемах экономии бюджетных средств, полученной в результате размещения муниципального заказа Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» путем проведения торгов.

12) информация о финансировании и освоении средств бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» выделенных на объекты капитального строительства.

### Статья 21. Порядок подготовки к рассмотрению годового отчета и проекта решения об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в Совете депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» и проект решения об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» с материалами и документами, определенными частью 2 статьи 20 настоящего Положения, направляются Совету депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское», который определяет соответствие представленных документов и материалов требованиям части 2 статьи 20 настоящего Положения.

2. Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в течение двух календарных дней принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» либо о возвращении проекта решения об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в Администрацию муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на доработку, если состав документов не соответствует требованиям части 2 статьи 20 настоящего Положения.

Доработанный проект решения со всеми документами и материалами вносится Администрацией муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в месячный срок со дня возвращения его на доработку.

4. Совет депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» направляет доработанный проект решения об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» в Контрольно-счетную палату Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» на заключение.

5. Заключение Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Бичурский район» по проекту решения об исполнении бюджета Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» включает:

1) заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское»;

2) заключение об исполнении бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» по доходам с указанием выявленных в результате контрольных мероприятий и (или) внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов доходов нарушений законодательства, допущенных при формировании или исполнении доходной части бюджета;

3) заключение об исполнении бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» по расходам с указанием выявленных в результате контрольных мероприятий и (или) внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств нарушений законодательства, допущенных при исполнении расходной части бюджета;

4) заключение об исполнении бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» по источникам финансирования дефицита бюджета со ссылкой на нарушения законодательства, выявленные в результате контрольных мероприятий и (или) внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское»;

5) иную информацию по исполнению бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское».

6. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» и проекта решения об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» оформляется Постановлением Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское», предусматривающим организационные мероприятия по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» и подготовке к рассмотрению проекта решения Совета депутатов Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское», в том числе по направлению проекта решения об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» на официальное опубликование и проведение публичных слушаний.

### Статья 22. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское»

### 1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» и проекта решения об исполнении бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» Совет депутатов заслушивает и обсуждает:

1) доклад Администрации муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское»;

2) заключение Комиссии по бюджетной, финансовой и экономической политике Совета депутатов Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) заключение Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Бичурский район» по проекту решения об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское».

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское»Совет депутатов Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское»принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское».

В случае отклонения Советом депутатов Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» проекта решения об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 23.Сроки направления отчета об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев

Отчеты об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» и направляются в Совет депутатов Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» и Контрольно-счетную палату Муниципального образования «Бичурский район» не позднее 60 календарных дней после окончания отчетного периода.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются:

* 1. информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
  2. информация о предоставленных муниципальных гарантиях;
  3. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Администрации муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское»;
  4. информация о финансировании муниципальных программ;
  5. информация о кредиторской задолженности в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;

6) информация о финансировании расходов из резервных фондов Администрации муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское»;

1. информация о финансировании и освоении средств бюджета Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское» выделенных на объекты капитального строительства.

### а.

## Глава 9. Контроль в сфере бюджетных правоотношений в Муниципальном образовании - сельское поселение «Дунда-Киретское»

**Статья 24. Муниципальный финансовый контроль в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское»**

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское» (далее – финансовый контроль) в сфере бюджетных правоотношений в Муниципальном образовании – сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляют:

Контрольно-счетная палата Муниципального образования «Бичурский район»;

Глава 10. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

**Статья 30. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

1. Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иным законодательством.

2. Администрация муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» несет ответственность за организацию деятельности по целевому расходованию бюджетных средств, предусмотренных решением Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» о бюджете Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

**Раздел III. Заключительные положения**

### Статья 31. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е **№ 190 а**

30 марта 2017 г. улус Дунда-Киреть

**Об утверждении порядка выделения земель сельскохозяйственного назначения в аренду гражданам, юридическим лицам.**

Заслушав и обсудив информацию главы МО-СП "Дунда-Киретское" Лизуновой В.И. "Об утверждении порядка выделения земель сельхоз. назначения в аренду гражданам, юридическим лицам. В связи со сложным положением бюджета поселения сессия Совета депутатов решает:

1. Администрации МО-СП "Дунда-Киретское" рекомендовать составлять срочные договора сроком на 11 месяцев на земли сельскохозяйственного назначения с юридическими и юридическими лицами для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Рекомендовать МО-СП "Дунда-Киретское" проводить работу с выбывшими и умершими пайщиками по выделению земель сельхоз. назначения в собственность администрации.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на Совет депутатов.

Глава МО-СП "Дунда-Киретское" Лизунова В.И.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ» РЕСПУБЛИКИ**

**БУРЯТИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 марта 2017г. № 189 а

у. Дунда-Киреть

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в Муниципальном образовании - сельское поселение «Дунда-Киретское»**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия», в целях определения правовых основ бюджетного устройства и бюджетного процесса в МО-СП «Дунда-Киретское», Совет депутатов муниципального образования СП «Дунда-Киретское» решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании сельского поселения «Дунда-Киретское» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» от 30 декабря 2015 года № 139 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО-СП «Дунда-Киретское».

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов Муниципального образования - сельское поселение «Дунда-Киретское».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Муниципального образования-**

**сельское поселение «Дунда-Киретское» В.И.Лизунова.**

Приложение

Утверждено

Решением Совета депутатов

Муниципального образования-

сельское поселение «Дунда-Киретское»

от30 марта 2017г № 189 а

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»

# Раздел I. Общие положения

Глава 1. Бюджетное законодательство

### Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в МО-СП «Дунда-Киретское»

Бюджетные правоотношения в МО-СП «Дунда-Киретское» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия», нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом МО-СП «Дунда-Киретское», настоящим Положением и нормативными правовыми актами МО-СП «Дунда-Киретское»

### Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава II.** **Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными

полномочиями в МО-СП «Дунда-Киретское»

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в МО-СП «Дунда-Киретское» являются:

- Глава МО-СП «Дунда-Киретское»

-Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»;

-Администрация МО-СП «Дунда-Киретское»;

-Контрольно-счетная палата МО-СП «Дунда-Киретское»;

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава МО-СП «Дунда-Киретское»:

1) направляет проект решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год в Контрольно-счетную палату Муниципального образования- сельское поселение «Дунда-Киретское» для проведения экспертизы;

2) утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское», предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом МО-СП «Дунда-Киретское», настоящим решением и иными муниципальными правовыми актами, наделяется глава МО-СП «Дунда-Киретское»;

2. Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»:

1) рассматривает и утверждает бюджет МО-СП «Дунда-Киретское», годовой отчет об его исполнении;

2) рассматривает ежеквартальные отчеты о ходе исполнения бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» и в связи с депутатскими запросами;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок и применения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, Уставом МО-СП «Дунда-Киретское».

3. Администрация Муниципального образования Сельское поселение «Дунда-Киретское»:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) обеспечивает составление проекта бюджета Муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

4) разрабатывает и утверждает муниципальные программы и ведомственные целевые программы;

5) вносит на рассмотрение Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» проект решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» вместе с необходимыми документами и материалами;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское»;

7) обеспечивает исполнение бюджета Муниципального образования СП «Дунда-Киретское» и составление бюджетной отчетности;

8) утверждает отчеты об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

9) обеспечивает управление муниципальным долгом;

10) определяет порядок расходования средств резервных фондов администрации МО-СП «Дунда-Киретское»;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом МО-СП «Дунда-Киретское», настоящим решением и иными муниципальными правовыми актами.

4. Контрольно-счетная палата Муниципального образования- сельское поселение «Дунда-Киретское» осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете Муниципального образования СП «Дунда-Киретское» иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по всем вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса муниципального образования;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным федеральным законодательством.

Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Муниципального образования- сельского поселения «Дунда-Киретское», предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8FE709998BF67898EB9D5E21CE4EED5828E9FC23346F6C67270F27D7BFYDnFF) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Глава III. Муниципальный долг**

Статья 5. Управление муниципальным долгом МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией МО-СП «Дунда-Киретское».

Статья 6. Структура муниципального долга МО-СП «Дунда-Киретское», виды и срочность долговых обязательств

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств МО-СП «Дунда-Киретское».

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Структура муниципального долга МО-СП «Дунда-Киретское» представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств МО-СП «Дунда-Киретское» по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

3. Долговые обязательства Муниципального образования СП «Дунда-Киретское» могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам МО-СП «Дунда-Киретское»;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Муниципальным образованием «Бичурский район» МО-СП «Дунда-Киретское» от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям МО-СП «Дунда-Киретское».

Долговые обязательства МО-СП «Дунда-Киретское»не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Статья 7. Муниципальные заимствования МО-СП «Дунда-Киретское» и муниципальные гарантии Муниципального образования СП «Дунда-Киретское» .

1. Муниципальные заимствования МО-СП «Дунда-Киретское» осуществляются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Бурятия и МО-СП «Дунда-Киретское».

2. Право осуществлять муниципальные заимствования МО-СП «Дунда-Киретское» от имени Муниципального образования СП «Дунда-Киретское» принадлежит Администрации МО-СП «Дунда-Киретское» в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAF0B957F0CD697CC15B05DCBDB42D43181A750D4DsAH) Российской Федерации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Право предоставления муниципальных гарантий МО-СП «Дунда-Киретское» от имени МО-СП «Дунда-Киретское» принадлежит Администрации Муниципального образования СП «Дунда-Киретское».

Предоставление муниципальных гарантий МО-СП «Дунда-Киретское» осуществляется Администрацией МО-СП «Дунда-Киретское» в порядке, установленном [статьей 8](consultantplus://offline/ref=6D43BE76DA155E86DE7E8BA991CEBE6FD06F2B5C3686B60189A342F6D17F1D2BABE1133385DA491E728F6EPF4CH) настоящего Положения, в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 8. Порядок предоставления муниципальных гарантий МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Предоставление муниципальных гарантий МО-СП «Дунда-Киретское» осуществляется на основании решения Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжения Администрации Муниципального образования «Бичурский район МО-СП «Дунда-Киретское», а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

-проведения анализа финансового состояния принципала;

-предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

-отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед МО-СП «Дунда-Киретское», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленных МО-СП «Дунда-Киретское».

2. Обеспечение исполнения обязательства должно составлять не менее 100 процентов объема обязательства по гарантии и иметь высокую степень ликвидности.

Оценка стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой передаваемого в залог имущества, его страхованием, несет залогодатель.

3. Заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию МО-СП «Дунда-Киретское» соответствующих документов.

4. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется Администрацией МО-СП «Дунда-Киретское» в установленном им порядке.

5. Решением Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

6. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 104](consultantplus://offline/ref=4F0447DE4FECBA7CB2CD9A118D216750A67CB4096C6527A0BAAD3404B7E1DE2E8446048736FA353Ac7uDI) Бюджетного кодекса, включается в состав муниципального долга МО-СП «Дунда-Киретское» как вид долгового обязательства. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из условий соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», не должен превышать 5 процентов объема доходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений; в случае утверждения нормативным актом Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» о бюджете на очередной год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией МО-СП «Дунда-Киретское» при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» на этапе принятия решения о бюджете и администрация МО-СП «Дунда-Киретское» на этапе составления и исполнения МО-СП «Дунда-Киретское», а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге МО-СП «Дунда-Киретское».

8. Администрация ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

**Раздел II. Бюджетный процесс в МО-СП «Дунда-Киретское»**

**Глава 4. Составление проекта бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»**

Статья 9. Общие положения

## 

1. Составление проекта бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» – исключительная прерогатива администрации МО-СП «Дунда-Киретское».
2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
3. Проект бюджета составляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.
4. Проект бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год.

5. Решением о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» утверждаются показатели и характеристики (приложения), определенные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета МО- СП «Дунда-Киретское»

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» администрация МО-СП «Дунда-Киретское» имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти.
2. Составление бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2)Прогноза социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское»;

3) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программах.

3. Прогноз социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское» разрабатывается на период не менее трех лет.

Изменение прогноза социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское» в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год.

Прогноз социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское» включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Глава 5. Внесение, рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское»**

### Статья 11. Внесение проекта бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» на рассмотрение Совета депутатов Муниципального образования СП «Дунда-Киретское»

1. Администрация МО-СП «Дунда-Киретское» вносит на рассмотрение Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

1.2. Проект решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год уточняет показатели утвержденного бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» составляемого бюджета.

2. Одновременно с проектом бюджета представляются следующие документы и материалы:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики МО-СП «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год;
2. предварительные итоги социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское» за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития МО-СП «Дунда-Киретское»;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год;
5. пояснительная записка к проекту бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;
6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
7. верхний предел муниципального долга МО-СП «Дунда-Киретское» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
8. предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;

9) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

10) проект программы муниципальных гарантий МО-СП «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год;

1. оценка ожидаемого исполнения бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за текущий финансовый год;

12) предложенные Советом депутатов МО-СП «Дунда-Киретское», Контрольно-счетной палатой МО-СП «Дунда-Киретское» проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией МО-СП «Дунда-Киретское» в отношении указанных бюджетных смет;

12.1.) обоснования и расчеты по основным мероприятиям, утвержденным муниципальными целевыми программами, предусмотренными к финансированию из бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» на очередной финансовый год»;

13) расчеты по статьям классификации доходов Российской Федерации, разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и источникам финансирования дефицита МО-СП «Дунда-Киретское» бюджета на очередной финансовый год;

14) прогноз доходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» очередной финансовый год и по статьям и подстатьям классификации доходов Российской Федерации;

15) оценка ожидаемого исполнения бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за текущий финансовый год по статьям и подстатьям классификации доходов Российской Федерации;

16) оценка потерь бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» от предоставленных налоговых льгот на очередной финансовый год;

17) сумма задолженности по налогам и сборам в бюджет МО-СП «Дунда-Киретское» на последнюю отчетную дату до внесения проекта решения;

18) паспорта муниципальных программ;

19) иные документы и материалы;

3. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством МО-СП «Дунда-Киретское» расходных обязательств МО-СП «Дунда-Киретское», администрация МО-СП «Дунда-Киретское» вносит на сессию Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» проекты нормативно-правовых актов об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных положений нормативно-правовых актов МО-СП «Дунда-Киретское», не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о бюджете на сессии Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»

1. В течение одного рабочего со дня поступления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» с документами и материалами, указанными в статье 11 настоящего решения, глава МО-СП «Дунда-Киретское» направляет его в Контрольно-счетную палату МО-СП «Дунда-Киретское» для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата МО-СП «Дунда-Киретское» в течение 10 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты учитывается при подготовке членами Совета депутатов поправок к проекту решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское».

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и с заключением Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение депутатам Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское».

4. Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» до принятия проекта решения о бюджете направляет данный проект для проведения по нему публичных слушаний. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» осуществляется в соответствии с Уставом МО-СП «Дунда-Киретское».

5. В течение семи календарных дней с момента направления проекта решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» с заключением Контрольно-счетной палаты членам Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское», проводится рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на сессии Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское».

6. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете являются основные характеристики бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», к которым относятся:

1. прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов;
2. общий объем расходов в очередном финансовом году

3) дефицит (профицит) бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

4) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» решением председателя Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации МО-СП «Дунда-Киретское» и членов Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское».

8. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и в течение 10 календарных дней направляется главе МО-СП «Дунда-Киретское» для подписания и обнародования.

9. Решение о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года.

### Статья 13. Порядок утверждения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год

Решение о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов МО-СП «Дунда-Киретское», подписано главой Муниципального образования СП «Дунда-Киретское» и обнародовано до начала очередного финансового года.

Администрация МО-СП «Дунда-Киретское» обязана принимать все возможные меры в пределах ее компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

## Глава 6. Внесение изменений в решение о бюджете МО-СП

## «Дунда-Киретское»

### Статья 14.1. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год

1. Администрация МО-СП «Дунда-Киретское» разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.
2. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год при наличии заключения Главы МО-СП «Дунда-Киретское» в случаях:

1) выявления нецелевого и неэффективного использования средств бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», подтвержденного проверками Счетной палаты Республики Бурятия, Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Бичурский район», осуществляющих функции финансово-бюджетного надзора в финансово-бюджетной сфере и внесения предложений о сокращении расходов по выявленным направлениям неэффективного или нецелевого использования средств бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

2) превышения утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений более чем на 10 процентов при условии, что Глава МО-СП «Дунда-Киретское»или администрация МО-СП «Дунда-Киретское» не внесла соответствующий проект на очередную сессию Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» со дня рассмотрения Советом депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за период, в котором получено указанное превышение.

3. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год вносятся со всеми приложениями, в которые вносятся изменения, а также с расчетами по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год представляются следующие документы и материалы:

1) сравнительный анализ предлагаемых и утвержденных решением о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» показателей бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений;

3) иные документы, предусмотренные [Регламентом](consultantplus://offline/ref=DF687D0F5ED1F4EF8B93C2AD53BD1A1933DD2809DF9337097830B664659B496E409AA7E36287FAE95041EFq866L) Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»;

Статья 14.2. Порядок рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» на текущий финансовый год

Администрация МО-СП «Дунда-Киретское» в течение одного рабочего дня после поступления проекта решения о внесении изменений направляет указанный проект решения в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» и Контрольно-счетную палату МО-СП «Дунда-Киретское».

Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» и Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают указанный проект и поступившие одновременно с ним материалы и документы.

По итогам рассмотрения предложения депутатов и заключения Контрольно-счетной палаты направляются в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское».

## Глава 7. Основы исполнения бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»

### Статья 15. Изменение показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское»

В ходе исполнения бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением администрации МО-СП «Дунда-Киретское» без внесения изменений в решение о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Статья 16. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» сверх утвержденных решением о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» сверх утвержденных решением о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» общего объема доходов, могут направляться администрацией Муниципального образования СП «Дунда-Киретское» в соответствии с распоряжениями администрации МО-СП «Дунда-Киретское» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год:

1. на замещение муниципальных заимствований;
2. на погашение муниципального долга;
3. на исполнение публичных нормативных обязательств МО-СП «Дунда-Киретское» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» сверх утвержденных решением о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское» доходов, направляются на увеличение расходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете МО-СП«Дунда-Киретское» на текущий финансовый год.

Статья 17.1 Списание задолженности организаций перед бюджетом

МО-СП «Дунда-Киретское» по

средствам, выданным на возвратной основе, процентам за

пользование ими, штрафным санкциям, которая в

соответствии с законодательством Российской Федерации

должна быть признана погашенной

Списание задолженности организаций перед бюджетом МО-СП «Дунда-Киретское» по средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, штрафным санкциям, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации должна быть признана погашенной, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»

**Глава 8. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета МО-**СП «Дунда-Киретское»

### Статья 18. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» до его представления в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», главных администраторов доходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» (далее – главных администраторов средств бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» ) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» .

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» осуществляется Контрольно-счетной палатой МО-СП «Дунда-Киретское».

3. Администраторы средств бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» не позднее 15 февраля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату МО-СП «Дунда-Киретское» для внешней проверки.

4. Не позднее 15 апреля текущего финансового года администрация МО-СП «Дунда-Киретское» представляет в Контрольно-счетную палату МО-СП «Дунда-Киретское» годовой отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское».

5. Контрольно-счетная палата МО-СП «Дунда-Киретское» в течение 30 календарных дней готовит заключение на отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» .

6. Не позднее 15 мая текущего финансового года заключение на годовой отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» направляется Контрольно-счетной палатой МО-СП «Дунда-Киретское» в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» и Администрацию МО-СП «Дунда-Киретское» .

Статья 19**.**Представление годового отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» представляется Администрацией МО-СП «Дунда-Киретское» в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» не позднее 15 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» ;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) остатки на банковских счетах;

5) пояснительная записка.

### Статья 20. Решение об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Решением об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» утверждается отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

* 1. доходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
  2. расходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
  3. расходов бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  4. источников финансирования дефицита бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

1. С проектом решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» представляются:
2. пояснительная записка;
3. информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
4. информация о предоставленных муниципальных гарантиях;
5. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени МО-СП «Дунда-Киретское» , по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
6. информация о финансировании муниципальных целевых программ;
7. информация о доходах, полученных от использования муниципального имущества, с по объектной расшифровкой;
8. реестр муниципальной собственности МО-СП «Дунда-Киретское» на первый и последний день отчетного финансового года с пояснительной запиской о произошедших изменениях;
9. информация о кредиторской задолженности по главным распорядителям;

10) информация о финансировании расходов из резервных фондов;

11) информация об абсолютном и относительном объемах экономии бюджетных средств, полученной в результате размещения муниципального заказа МО-СП «Дунда-Киретское» путем проведения торгов.

### Статья 21. Порядок подготовки к рассмотрению годового отчета и проекта решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» в Совете депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» и проект решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» с материалами и документами, определенными частью 2 статьи 20 настоящего Положения, направляются Совету депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» , который определяет соответствие представленных документов и материалов требованиям части 2 статьи 20 настоящего Положения.

2. Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» в течение двух календарных дней принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» либо о возвращении проекта решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» в администрацию МО-СП «Дунда-Киретское» на доработку, если состав документов не соответствует требованиям части 2 статьи 20 настоящего Положения.

Доработанный проект решения со всеми документами и материалами вносится администрацией МО-СП «Дунда-Киретское» в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» в месячный срок со дня возвращения его на доработку.

4. Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» направляет доработанный проект решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» в Контрольно-счетную палату МО-СП «Дунда-Киретское» на заключение.

5. Заключение Контрольно-счетной палаты МО-СП «Дунда-Киретское» по проекту решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» включает:

1) заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

2) заключение об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» по доходам с указанием выявленных в результате контрольных мероприятий и (или) внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов доходов нарушений законодательства, допущенных при формировании или исполнении доходной части бюджета;

3) заключение об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» по расходам с указанием выявленных в результате контрольных мероприятий и (или) внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств нарушений законодательства, допущенных при исполнении расходной части бюджета;

4) заключение об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» по источникам финансирования дефицита бюджета со ссылкой на нарушения законодательства, выявленные в результате контрольных мероприятий и (или) внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» ;

5) иную информацию по исполнению бюджета МО-СП «Дунда-Киретское».

6. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» и проекта решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» оформляется Постановлением МО-СП «Дунда-Киретское», предусматривающим организационные мероприятия по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» и подготовке к рассмотрению проекта решения Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское», в том числе по направлению проекта решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» на официальное опубликование и проведение публичных слушаний.

### Статья 22. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское».

### 1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» и проекта решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» Совет депутатов заслушивает и обсуждает:

1) доклад главы МО-СП «Дунда-Киретское»;

2) заключение Комиссии по бюджетной, финансовой и экономической политике Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»;

3) заключение Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Бичурский район» по проекту решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское».

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское».

В случае отклонения Советом депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» проекта решения об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 23.Сроки направления отчета об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев

Отчеты об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией МО-СП «Дунда-Киретское» и направляются в Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» и Контрольно-счетную палату МО-СП «Дунда-Киретское» не позднее 60 календарных дней после окончания отчетного периода.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются:

* 1. информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
  2. информация о предоставленных муниципальных гарантиях;
  3. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени администрации МО-СП «Дунда-Киретское»;
  4. информация о финансировании муниципальных программ;
  5. информация о кредиторской задолженности в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;

6) информация о финансировании расходов из резервных фондов администрации МО-СП «Дунда-Киретское»;

1. информация о финансировании и освоении средств бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» выделенных на объекты капитального строительства.

### капитального строительства.

## Глава 9. Муниципальный финансовый контроль в МО-СП «Дунда-Киретское»

Статья 24. Муниципальный финансовый контроль в МО-СП «Дунда-Киретское»

Муниципальный финансовый контроль в МО-СП «Дунда-Киретское» (далее – финансовый контроль) в сфере бюджетных отношений в МО-СП «Дунда-Киретское»осуществляют:

Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»;

Контрольно-счетная палата МО-СП «Дунда-Киретское»;

Администрация МО-СП «Дунда-Киретское»;

Статья 25. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» осуществляет финансовый контроль:

1) в ходе рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское», иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское», комиссий, рабочих групп и в связи с депутатскими запросами;

3) в ходе рассмотрения и утверждения проектов решений об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

4) в ходе рассмотрения ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское».

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» имеет право:

1) получать от администрации МО-СП «Дунда-Киретское» необходимые сопроводительные документы и материалы при рассмотрении и утверждении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»и отчет о его исполнении;

2) получать от администрации МО-СП «Дунда-Киретское» оперативную информацию об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

3) утвердить (не утвердить) отчет об исполнении бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

5) оценивать деятельность администрации МО-СП «Дунда-Киретское» по исполнению бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

6) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

7) запрашивать и получать у администрации МО-СП «Дунда-Киретское» необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»;

8) осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством, настоящим положением, нормативными правовыми актами МО-СП «Дунда-Киретское».

Статья 26. Полномочия Контрольно-счетной палаты Муниципального образования – сельское поселение «Дунда-Киретское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты МО-СП «Дунда-Киретское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской

Федерации и иных нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8FE709998BF67898EB9D5E21CE4EED5828E9FC23346F6C67270F27D7BFYDnFF) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2.При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному

финансовому контролю Контрольно-счетной палатой МО-СП «Дунда-Киретское»:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акт заключения, представления и (или) предписания;

направляются в Администрацию МО-СП «Дунда-Киретское» уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты

МО-СП «Дунда-Киретское» по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно-счетной палате МО-СП «Дунда-Киретское», Регламентом Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Бичурский район».

Статья 28. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией МО-СП «Дунда-Киретское»

1. Администрация МО-СП «Дунда-Киретское» осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами получателей средств бюджета МО-СП «Дунда-Киретское» и средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО-СП «Дунда-Киретское»

2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами МО-СП «Дунда-Киретское».

Глава 10. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 30. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иным законодательством.

2. Администрация МО-СП «Дунда-Киретское» несет ответственность за организацию деятельности бюджетных учреждений МО-СП «Дунда-Киретское» по целевому расходованию бюджетных средств, предусмотренных решением Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» о бюджете МО-СП «Дунда-Киретское».

# Раздел IY. Заключительные положения

### Статья 31. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.