Приложение

к постановлению администрации

МО-СП «Дунда-Киретское»

от 13 апреля 2017№19

1. **Общие положения**

Реестр расходных обязательств (далее – РРО) Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» (далее – сельское поселение) ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет средств бюджета сельского поселения, и оценки объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Данные РРО используются при составлении проекта бюджета сельского поселения, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

**2. Основные понятия и термины**

РРО главного распорядителя средств бюджета сельского поселения – свод (перечень) действующих в текущем году нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения договоров и соглашений (с указанием отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, полномочия по исполнению которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами администрации МО-СП «Дунда-Киретское» принадлежит главному распорядителю бюджетных средств сельского поселения, с оценкой объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в РРО на очередной финансовый год и плановый период.

РРО сельского поселения – свод РРО главных распорядителей бюджетных средств бюджета сельского поселения.

Главные распорядители бюджетных средств бюджета сельского поселения определяются перечнем главных распорядителей бюджетных средств бюджета сельского поселения, в соответствии с приложением «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения», утвержденным решением Совета депутатов МО-СП «Дунда-Киретское» № 178 от 28.12.2016 года

Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Первый год планового периода – финансовый год, следующий за очередным финансовым годом.

Второй год планового периода – финансовый год, следующий за первым годом планового периода.

**3. Порядок составления реестра расходных обязательств Муниципального образования-сельского поселения «Дунда-Киретское» Бичурского Республики Бурятия**

3.1. РРО сельского поселения  составляется администрацией сельского поселения на основе РРО, представляемых главными распорядителями бюджетных средств.

3.2. РРО главного распорядителя бюджетных средств ведется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями министерства финансов Республики Бурятия.

3.3. В РРО сельского поселения и РРО главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, указываются:

- в графе 0 – 2 – наименование полномочия, расходного обязательства;

- в графе 3 – код бюджетной классификации;

- в графах 4 – 12 – «Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства» отражают, какой орган местного самоуправления и на основании какого документа (статья, пункт, подпункт, абзац муниципального правового акта, договора, соглашения) вводит и устанавливает расходное обязательство сельского поселения, а также дату вступления в силу соответствующего муниципального правового акта, договора, соглашения и срок их действия;

- в графах 13, 14 – объем ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный финансовый год в соответствии с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения;

- в графе 15 – объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

- в графе 16 – объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в очередном финансовом году с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

- в графе 17 – объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в первом году планового периода с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

- в графе 18 – объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства во втором году планового периода с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

3.8. Главные распорядители бюджетных средств в течение финансового года ведут свои РРО, которые подлежат уточнению при внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**4. Критерии введения новых (увеличения объема действующих)**

**расходных обязательств**

4.1. Формирование РРО осуществляется исходя из принципа первоочередности включения в него действующих расходных обязательств перед включением новых принимаемых расходных обязательств.

4.2. Процедура увеличения действующих расходных обязательств не предусматривает необходимости принятия нормативных правовых актов. Порядок расчета бюджетных ассигнований на увеличение действующих расходных обязательств устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – методика).

4.3. Новые принимаемые расходные обязательства включаются в РРО при условии наличия средств местного бюджета, оставшихся после включения в РРО действующих расходных обязательств.

Новые принимаемые расходные обязательства должны соответствовать приоритетным направлениям формирования главными распорядителями бюджетных средств бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, устанавливаемым в методике.

Новые принимаемые расходные обязательства возникают в результате принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

Новые расходные обязательства включаются в РРО только после принятия нормативных правовых актов, устанавливающих данные расходные обязательства.

В случае недостатка средств местного бюджета вопрос принятия новых расходных обязательств выносится на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

Приложение к Порядку ведения реестра расходных

обязательств МО-СП «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия, утвержденному постановлением администрации МО-СП «Дунда-Киретское» Бичурского района Республики Бурятия от 13.04.2017 № 19

РЕЕСТР

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код бюджетной классификации | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | |
| Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | | | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | | | Муниципальные правовые акты, договоры, соглашения сельского поселения | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты норматив правового акта | Номер статьи части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | финансовый год   + 1 | финансовый год  + 2 |
| 0 - 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |