**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДУНДА-КИРЕТСКОЕ»**

*671371, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Дунда-Киреть, ул. Центральная, д. 29*

**РЕШЕНИЕ**

«11» мая 2023 г. № 247

 у. Дунда-Киреть

**Об утверждении Положения об организации деятельности**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское», Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского**

**поселения «Дунда-Киретское», Порядка избрания главы муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское» Советом депутатов**

**из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское».**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское» Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское» согласно приложения № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское» согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Порядок избрания главы муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское» согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов.
5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию посредством размещения на информационных стендах Администрации муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское» и официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Дунда-Киретское» В.И. Лизунова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Дунда-Киретское»

от 10.05.2023 № 247

# Положениеоб организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское»

# 1. Общие положения

1. **Порядок формирования конкурсной комиссии.**

1. Организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – кандидат) осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением (далее – конкурсная комиссия).

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Совет депутатов в письменной форме уведомляет главу муниципального образования «Бичурский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить 5 членов конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) Рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) Обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) Определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы муниципального образования в Совет депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 5 членов комиссии назначаются Советом депутатов и 5 членов комиссии – главой муниципального образования «Бичурский район». Конкурсная комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Членами Комиссии не могут быть:

1) граждане, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

2) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между главой муниципального образования (кандидатом на должность главы муниципального образования) и подчиненным (членом Комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно- распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).

3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. После истечения срока для приема документов на участие в конкурсе и до дня проведения конкурса членами конкурсной комиссии должны письменно подтвердить отсутствие у них оснований, указанных в пункте 6 настоящего раздела, отметить наличие близкого родства или свойства с кандидатами (супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети с супругов). При наличии спорных вопросов о наличии или отсутствий оснований, указанных в пункте 6 настоящего раздела, решение по вопросу принимается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 9 радела 2 настоящего Положения.

8. Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся депутатами Совета депутатов. Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемым Советом депутатов, должны содержать краткую характеристику кандидата с обоснованием выдвижения его для работы в конкурсной комиссии, письменное согласие кандидата на включение в состав конкурсной комиссии с указанием на отсутствие у него оснований, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

По каждой внесенной кандидатуре проводиться открытое голосование на сессии Совета депутатов. По результатам голосования в проект решения, которым утверждается состав конкурсной комиссии, включаются 5 кандидатов в члены конкурсной комиссии, набравшие наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов. В случае если два или более кандидата набрали наименьшее равное число голосов и это препятствует определению установленного числа кандидатов в члены конкурсной комиссии, то по кандидатурам, набравшим наименьшее равное число голосов, проводиться повторное голосование.

После определения 5 кандидатов в члены Комиссии, набравших наиболее число голосов от числа избранных депутатов сельского Совета, голосуется проект решения о назначении 5 членов Комиссии.

9. После назначения полного состава Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Кандидатуры председателя и секретаря Комиссии могут вноситься членами Комиссии и в порядке самовыдвижения. Председатель и секретарь Комиссии избираются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

1. **Организация деятельности конкурсной комиссии.**

1. Конкурская комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов конкурсной комиссии.

На свое первое организационное заседание конкурсная комиссия собирается на следующих день после окончания срока ее формирования. Заседание конкурсной комиссии открывает старший по возрасту член комиссии.

2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии:

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) Контролирует исполнение решений, принятые конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

3. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том, числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

5. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

6. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведение закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

 Ведение видео- аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом депутатов, и не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных главой муниципального образования «Бичурский район». В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначавшим выбывшего члена конкурсной комиссией, не позднее 7 календарных дней.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае наличия у члена конкурсной комиссии близкого родства или свойства с участником конкурса член конкурсной комиссии не голосует по данному участнику конкурса.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии

10. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляется аппаратом Совета депутатов.

11. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия решения Советом депутатов вопроса об избрании на должность главы муниципального образования одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Муниципального образования

сельское поселение «Дунда-Киретское»

от 10.05.2023 № 247

# Положениео порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

# на должность главы муниципального образования

# сельское поселение «Дунда-Киретское»

# 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса, а также порядок избрания Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» (далее – Совет депутатов) главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» (далее – глава муниципального образования);

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой муниципального образования решением Совета депутатов по избранию главы муниципального образования.

4. Решение об объявлении конкурса, назначении секретаря конкурсной комиссии принимается не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское».

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 раздела 1 Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учётом сроков, установленных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных подпунктами 3–4 пункта 3 раздела 1 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское» в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев

5. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие Советом депутатов решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурсная комиссия);

2) уведомление главы муниципального образования «Бичурский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Советом депутатов об объявлении конкурса, опубликование Советом депутатов объявления о проведении конкурса;

5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;

6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования.

6. Период организации и проведения конкурса не должен превышать 55 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о формировании конкурсной комиссии.

Совет депутатов не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (далее – Решение) уведомляет об этом главу муниципального образования «Бичурский район»;

не позднее 20 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов своим решением назначает членов конкурсной комиссии;

не позднее 25 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса, публикует (обнародует) объявление о проведении конкурса в газете «Бичурский хлебороб» и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» в сети Интернет;

не позднее 50 календарных дней со дня принятия Решения конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Совет депутатов;

не позднее 55 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение по вопросу об избрании главы муниципального образования.

7. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии определяется Советом депутатов в Приложении 1.

8. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

9. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

10. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано (обнародовано) в газете «Бичурский хлебороб» и размещено на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о его проведении и не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

11. Порядок избрания главы муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов в Приложении 3.

# 2. Условия участия граждан в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день его проведения, а также отвечающие требованиям, установленным настоящим разделом (далее – кандидат).

Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы муниципального образования:

1) собраниями граждан по месту жительства, учебы;

2) органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) коллективами предприятий, учреждений, организаций;

4) путем самовыдвижения.

2. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_325678/#dst0) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. От кандидата требуется: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Конституции Республики Бурятия, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, Устава муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой муниципального образования.

Также конкурсной комиссией учитывается наличие у кандидата:

1) знаний основ экономики, социально-политических аспектов развития общества;

2) знаний основ управления персоналом, основ документоведения и документационного обеспечения управления;

3) знаний, умений и навыков по вопросам государственного и муниципального управления, способности анализировать и принимать обоснованные решения, деловой культуры, систематического повышения профессионального уровня; умения видеть перспективу;

4) опыта управленческой работы, организаторских способностей (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, способность реализовать полномочия в рамках компетенции, инициативность, оперативность);

5) положительных (письменных) отзывов с предыдущего места работы (службы)

6) поддержка общественных объединений.

4. Основанием для признания кандидатур не соответствующими установленным требованиям и (или) об отказе в допуске к процедуре избрания на должность главы муниципального образования является:

1) несвоевременное представление документов в конкурсную комиссию;

2) неполное представление документов в конкурсную комиссию;

3) возраст моложе 21 года на день проведения конкурса;

4) признание недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

5) нахождение на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

6) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления;

7) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

8) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

9) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5и6 настоящего пункта;

10) наложение административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3и20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

12) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

13) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

14) представление заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

15) если назначение выборов главы связано с кандидатом, который замещал должность главы муниципального образования и ушел с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом, либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенным от должности главы муниципального образования Главой Республики Бурятия;

16) назначение членом конкурсной комиссии.

5. Все кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

6. Кандидаты имеют право проводить агитацию за свою кандидатуру среди жителей муниципального образования в формах, допустимых избирательным законодательством, за счет собственных средств.

7. Конкурсная комиссия после утверждения списка допущенных к конкурсу кандидатов, до проведения конкурса, организует собрание (конференцию) жителей муниципального образования с участием указанных кандидатов и всех членов конкурсной комиссии.

О проведении собрания (конференции) конкурсная комиссия официально уведомляет Совет депутатов и в письменной форме всех кандидатов.

**3. Порядок регистрации граждан, изъявивших**

**желание участвовать в конкурсе**

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично, либо через своего представителя по нотариально удостоверенной доверенности, подает в конкурсную комиссию заявление и документы, указанные в п. 3 раздела 3 настоящего Положения, не позднее сроков, указанных в п. 2 раздела 3 настоящего Положения.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до установленного дня голосования Совета депутатов по избранию главы муниципального образования, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

При приеме заявления кандидату выдается расписка с указанием количества страниц в нем, перечень документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, и уведомление о сроке окончания приема подлежащих представлению документов.

Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных

2. Прием заявлений кандидатов начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса, и заканчивается не позднее чем через 16 дней после дня официального опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса в 16 часов 00 мин. по местному времени.

3. Кандидат дополнительно к заявлению представляет не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела в конкурсную комиссию следующие документы:

1) автобиографию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой или нотариально;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

10) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»**.**

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, в том числе документы, подтверждающие принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в конкурсную комиссию одновременно с заявлением либо отдельно, но не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела.

4. Срок приема документов конкурсной комиссией не должны быть менее 15 рабочих дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса.

5. При приеме документов, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего раздела, гражданину для участия в конкурсе, выдается расписка с указанием перечня и количества поданных документов.

6. Секретарь осуществляет проверку полноты, правил оформления и регистрацию поданных документов с выдачей расписки.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приёме. Решение об отказе принимается секретарём.

В случае если претендент обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения не позднее десяти календарных дней до дня проведения предварительного заседания комиссии.

По окончании срока предоставления документов администрация сельского поселения организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом на должность главы муниципального образования.

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности главы муниципального образования, включая случаи не представления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чём претендент извещается в письменной форме председателем комиссии не позднее чем за десять дней до дня проведения конкурса.

7. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

- отсутствия одного или нескольких обязательных документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 раздела 3 настоящего Положения;

- несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

- нарушения установленных Советом депутатов МО СП «Дунда-Киретское» сроков представления документов

# Процедура проведения конкурса конкурсной комиссией

# по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур.

2. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

1. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. Конкурсная комиссия на основании сведений, представленных по результатам проверки, устанавливает достоверность сведений, представленных кандидатами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления муниципальным образованием, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им программы, документов и материалов.

6. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов собеседования.

По каждой кандидатуре проводится голосование в порядке, предусмотренном положением об организации деятельности конкурсной комиссии.

7. На основании результатов проверки документов и материалов, достоверности сведений, представленных кандидатами, и результатов собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) об отборе не менее двух кандидатур и представлении их на рассмотрение Совета депутатов для избрания депутатами главы муниципального образования;

2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих (ей) требованиям, установленным пп.2-4 раздела 2 настоящего Положения и (или) об отказе ему в допуске к процедуре избрания главы муниципального образования;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия только одного кандидата;

- признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

8. В случае признания конкурса несостоявшимся (в том числе при подаче в конкурсную комиссию заявлений менее чем от двух кандидатов), конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское», которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются

9. Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам направляется в Совет депутатов не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бичурский хлебороб» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Приложение 3

К решению Совета депутатов

Муниципального образования

сельское поселение «Дунда-Киретское»

от 10.05.2023 № 247

**Порядок**

**Избрания главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское».**

 1. Глава муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» (далее- глава) избирается Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское» (далее - Совет депутатов) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское», (далее – кандидаты) на основании поступившего в Совет депутатов протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы не позднее семи дней со дня поступления протокола.

К протоколу конкурсной комиссии прилагаются копии всех представленных кандидатами документов и материалов.

2. Глава избирается Советом депутатов из числа кандидатов на заседании Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования в соответствии с настоящим Порядком.

3. Аппарат Совета депутатов извещает председателя конкурсной комиссии кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет избираться глава, одним из следующих способов: телефонной, факсимильной связью, электронной почтой, почтовым отправлением

4. Заседание Совета депутатов, на котором избирается глава, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

5. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Кандидатов на заседании Совета депутатов представляет председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселения «Дунда-Киретское»

7. Каждый кандидат выступает с кратким докладом по своему проекту программы (концепции) развития муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское».

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Продолжительность выступления – не более 20 минут

8. После выступления кандидата депутатами Совета могут быть заданы вопросы кандидату по теме доклада либо представленных им документов и материалов.

9. После заслушивания всех докладов в отсутствие кандидатов проводится обсуждение и тайное голосование.

10. Для проведения голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя счетной комиссии.

11. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого кандидата.

В бюллетени для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текс бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием.

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.

После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

12. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатами, в правом верхнем углу ставиться подпись председателя счетной комиссию. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене, бюллетень считается неустановленной формы.

13. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Депутат вправе проголосовать только за одного кандидата.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

14. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

15. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию главы проводиться в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

16. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производиться по находящимся для голосования бюллетеням.

17. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находиться более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссией вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

18. После завершения процедуры выборов главы и оглашения результатов, рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю Совета депутатов на хранение.

19. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

1) дату голосования;

2) слова «Протокол счетной комиссии по избранию главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское»;

3) адрес помещения, где проходило голосование;

4) число депутатов, установленное Уставом муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское»;

5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);

6) число изготовленных бюллетеней для голосования;

7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатами;

8) число погашенных бюллетеней;

9) число бюллетеней, содержащихся в ящике;

10) число недействительных бюллетеней;

11) число действительных бюллетеней;

12) число голосов депутатов, поданных за каждого кандидата;

13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;

14) дату и время подписания протокола;

20. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию на должность главы Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об избрании главы;

2) о проведении повторного голосования;

3) о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов.

21. Избранным на должность главы считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от числа депутатов, установленного Уставом муниципального образования сельского поселения «Дунда-Киретское».

22. В случае если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета, проводиться повторное голосование по двум кандидатам, набравших наибольшее число голосов.

23. По итогам повторного голосования избранным на должность главы считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

24. При равном количестве голосов за место второго кандидата, депутатами Совета проводиться отдельное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Вторым кандидатом будет считаться кандидат, набравший простое большинство голосов.

25. Повторные выборы проводятся в случае:

1) если по результатам повторного голосования по двум кандидатам число голосов депутатов распределилось поровну;

2) если кандидат, избранный на должность главы не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

Повторные выборы проводятся в соответствии с настоящим Порядком, после представления кандидатов конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Дунда-Киретское».

26. Кандидат, избранный главой, обязан в трехдневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании на должность главы и назначает дату проведения повторных выборов.

27. Глава вступает в должность после его избрания Советом депутатов на основании решения об избрании.

28. Решение Совета депутатов об избрании главы вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).