**Памятка для должностных лиц :**

**действия при поступлении угрозы по телефону**

​ •не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.

​ •передать полученную информацию в правоохранительные органы.

​ •постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге.

​ •запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос: громкий (тихий), высокий (низкий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

​ •обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппратуры, голоса и т.п.

​ •отметить характер звонка – городской или междугородный.

​ •зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

​ •в ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

- какие конкретные требования выдвигает;

- выдвигает требования лично, выступаем в роли посредника или представляет какую - то группу лиц;

- как и когда с ним можно связаться;

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.

​ •постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.

​ •еще в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора.

​ •не распространять сведения о факте разговора и его содержании.

​ •при наличии АОНа записать определившийся номер, что позволит избежать его случайную трату.

​ •при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету.

**Комиссия по антитеррору МО «Бичурский район»**